



**Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Город Саратов»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2022 № 76

***Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных данных
в контрольно - счетной палате
муниципального образования «Город Саратов»***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и в целях совершенствования работы по обработке и защите персональных данных в контрольно - счетной палате муниципального образования «Город Саратов»:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»;
2. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от 01.12.2016 года №97-01-01 «Об обработке персональных данных»;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

М.А. Ульянова

Приложение
к распоряжению
от « 24 » 10 2022
№ 76

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в контрольно-счетной палате муниципального образования
«Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы по обработке персональных данных в контрольно - счетной палате муниципального образования «Город Саратов» (далее - контрольно - счетная палата) и включает:

- Правила обработки персональных данных в контрольно - счетной палате, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- Правила работы с обезличенными данными;

- Перечень информационных систем персональных данных;

- Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, с рассмотрением обращений граждан, а также в связи с осуществлением возложенных на контрольно-счетную палату функций;

- Перечень должностей в контрольно-счетной палате, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных;

- Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате;

- Типовое обязательство сотрудника контрольно-счетной палаты осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 1);

- Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение 2);

- Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 3);

- Порядок доступа в помещения контрольно-счетной палаты, в которых ведется обработка персональных данных;

- Правила обработки информации в общедоступных источниках персональных данных;

- Ответственность за разглашение персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в контрольно-счетной палате выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате.

1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.4. Обработка персональных данных в контрольно-счетной палате осуществляется в целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при реализации контрольно-счетной палатой трудовых правоотношений, а также осуществлении возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» от 02.08.2007 №157-ЗСО, решения Саратовской городской Думы от 26.04.2012 №13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

2. Субъекты персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных в контрольно-счетной палате являются:

- сотрудники контрольно-счетной палаты - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- члены семей сотрудников контрольно-счетной палаты;
- граждане, обратившиеся в контрольно-счетную палату с обращением;
- уволенные сотрудники контрольно-счетной палаты, а также члены их семей;
- лица, представившие заявку для участия в закупках, для государственных нужд контрольно-счетной палаты;
- контрагенты и представители контрагентов по муниципальным контрактам и договорам;
- лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, а также члены их семей;
- должностные лица проверяемых объектов контроля;
- участники производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных контрольно-счетной палате;
- независимые эксперты, специалисты и иные лица, привлекаемые контрольно-счетной палатой для осуществления возложенных полномочий.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем

по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов контрольно-счетной палаты или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

3.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при отзыве согласия субъектом персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случаях утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях

баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

3.3. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в течение сроков их хранения, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.4. Работник контрольно-счетной палаты, ответственный за ведение архивного делопроизводства и организующий подготовку документов на рассмотрение экспертной комиссии, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, содержащих персональные данные, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении документов с истекшими сроками хранения.

3.5. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно-действующей экспертной комиссии контрольно-счетной палаты.

Постоянно-действующая экспертная комиссия контрольно-счетной палаты принимает решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих персональные данные, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

3.6. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов содержащих персональные данные.

3.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате, путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или

восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации, после чего составляется акт об уничтожении персональных данных на электронных носителях, утверждаемый председателем контрольно-счетной палаты.

4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их представителей

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от контрольно-счетной палаты уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.1., должна быть представлена контрольно-счетной палатой субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные,

относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4.Информация, предусмотренная пунктом 4.1., предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ответственным лицом за обработку персональных данных контрольно-счетной палаты, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

информацию, подтверждающую факт обработки персональных данных субъекта персональных данных в контрольно-счетной палате;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ, подтверждающий его полномочия.

4.5.Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.В случае если информация, предусмотренная пунктом 4.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в контрольно-счетную палату лично или направить повторный запрос, в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными, не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.7.Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в контрольно-счетную палату лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 4.1., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4.6., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4.4., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.8.Контрольно-счетная палата вправе направить мотивированный отказ субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.6., 4.7.

4.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

5.1. Проверка условий обработки персональных данных осуществляется специальной комиссией, определенной распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

5.2. Проверка обеспечивает осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике контрольно - счетной палаты в отношении обработки персональных данных, локальным актам контрольно-счетной палаты.

5.3. Проверки осуществляются путем опроса, а также путем осмотра рабочих мест сотрудников контрольно-счетной палаты, участвующих в процессе обработки персональных данных.

5.4. Контролируемые вопросы в ходе проведения проверки:

- наличие у служащих допуска к обработке персональных данных;
- наличие согласий субъектов на обработку их персональных данных;
- соблюдение целей, состава и сроков обработки персональных данных;
- соблюдение правил по обезличиванию персональных данных;
- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдение служащими правил парольной политики;
- соблюдение служащими правил антивирусной защиты;
- соблюдение служащими правил работы с машинными носителями персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

5.5. Проверки проводятся на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты, по его инициативе или на основании поступившего в контрольно-счетную палату письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных, не реже одного раза в год.

5.6.Срок проведения проверки 1 месяц. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений председателю контрольно-счетной палаты докладывает председатель комиссии в форме письменного заключения.

5.7.Заключения хранятся у лица, ответственного за ведение архива контрольно-счетной палаты в течение 5 лет.

5.8.В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

6. Правила работы с обезличенными данными

6.1.Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.2.Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных.

6.3.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение, понижение точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы, предусмотренные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6.4.Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6.5.Председатель контрольно-счетной палаты принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных на основании предложений служащих контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и способа обезличивания.

7. Перечень автоматизированных информационных систем персональных данных

7.1. Программный продукт «1С: Предприятие»:

- Бухгалтерия государственного учреждения,

- Зарплата и кадры государственного учреждения,
- 7.2. Система электронного документооборота DIRECTUM 5.0;
- 7.3. АС «УРМ».

8. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществлением возложенных функций

8.1. В контрольно-счетной палате в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (в том числе сведения о предыдущих документах, удостоверяющих личность);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках и свойственниках (супруга (супруги), в том числе бывших, родителях, детях, родных братьях и сестрах, а также родителях, детях, родных братьях и сестрах супруга (супруги), супругах детей, супругах братьев и сестер);
- наличие иждивенцев;
- образование;
- профессия;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- данные воинского учета;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ученая степень);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- состояние здоровья;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотоизображение;

сведения о трудовой деятельности;
сведения о прежнем месте работы, информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, увольнении, наименование замещаемых должностей муниципальной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

информация о классном чине муниципальной службы;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации);

данные трудовой книжки;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи;

сведения о пребывании за границей;

наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, в том числе сведения предыдущего заграничного паспорта);

реквизиты расчетных счетов;

идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

8.2.Субъекты персональных данных, перечисленные в абзаце 2

пункта 2.1. обязаны предоставлять точную и достоверную информацию о своих персональных данных и извещать контрольно-счетную палату об их изменении в течение трех рабочих дней.

8.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

9. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Председатель;

Заместитель председателя;

Аудитор;

Начальник инспекции по экспертно-аналитической работе;

Начальник инспекции по контрольно-ревизионной работе;

Начальник инспекции по обеспечению деятельности палаты;

Инспектор инспекции по экспертно-аналитической работе;

Инспектор инспекции по правовому обеспечению деятельности;

Инспектор инспекции по контрольно-ревизионной работе;

Главный специалист инспекции по контрольно-ревизионной работе;

Главный специалист инспекции по правовому обеспечению;

Главный специалист инспекции по обеспечению деятельности палаты;

Ведущий специалист инспекции по обеспечению деятельности палаты;

Ведущий специалист инспекции по контрольно-ревизионной работе;

Специалист I категории инспекции по контрольно-ревизионной работе.

10. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате, замещение которых предусматривает осуществление обезличивания персональных данных

Заместитель председателя;

Аудитор,

Начальники инспекций.

11. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных организует подготовку и осуществляет контроль за исполнением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также обеспечивает подготовку локальных нормативных актов, необходимых к принятию в контрольно-счетной палате в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением работниками контрольно-счетной палаты законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

осуществлять принятие организационных мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от них неправомерных действий в отношении персональных данных;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе:

требовать от работников контрольно-счетной палаты, обрабатывающих персональные данные, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также настоящего положения;

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных

данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных;

требовать от работников контрольно-счетной палаты прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований по защите персональных данных;

участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, взаимодействует с лицами, ответственными за обработку персональных данных в контрольно-счетной палате, государственными органами и организациями по вопросам обеспечения исполнения контрольно-счетной палатой норм законодательства о персональных данных в соответствии с действующим законодательством, принимает решения в пределах своей компетенции, а также несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных в части организации работы в контрольно-счетной палате по их обработке.

12. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

12.1. Для обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных должны соблюдаться условия, при которых исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях контрольно-счетной палаты посторонних лиц, а также обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.

12.2. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

12.3. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается каждым сотрудником контрольно-счетной палаты персонально.

13. Правила обработки информации в общедоступных источниках персональных данных

13.1. В целях информационного обеспечения в контрольно-счетной палате могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники и иные). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя,

отчество, число, месяц, год рождения, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, фотоизображение, сведения о занимаемой должности, трудовой деятельности, образовании, профессии, послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных поощрениях за труд.

13.2. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или в иных, установленных законом случаях.

14. Ответственность за разглашение персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Город Саратов»

Типовая форма обязательства

муниципального служащего контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство

Я, _____
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «о персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Город Саратов»

Председателю
контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город Саратов»

от _____

(адрес, телефон, паспортные данные)

Типовая форма согласия

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

Паспорт _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город Саратов» (далее – контрольно-
счетная палата), расположенной адресу: город Саратов, ул. Первомайская,
78, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние

фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в контрольно-счетную палату сведения о классном чине муниципальной службы;

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов

(дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне,

ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах,

детях), а также супругам, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

21.1) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на ее прохождение;

29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии)

разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота контрольно-счетной палаты, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в контрольно-счетной палате;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрольно-счетная палата вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в контрольно-счетной палате в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Приложение №3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Город Саратов»

Типовая форма разъяснения

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
от представления своих персональных данных

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа от представления своих персональных данных контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», а также отзыва согласия на обработку персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Саратов» не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Саратов» для исполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Обязанность представить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)