



**Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Город Саратов»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2022 № 71

**О внесении изменений в распоряжение
контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город Саратов»
от 24.06.2016 года № 48-01-01**

В соответствии Постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 30.10.2015 N 3040 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения":

1. Внести в распоряжение контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от 24.06.2016 № 48-01-01 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению в п. 1.6.4.1. таблицу «Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы (определяется согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным затратам на их выполнение), в год
1.	Сопровождение справочных правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант)	не более 850 тыс. руб. в год

1.2. В приложении к распоряжению в п. 1.7.1. таблицу «Нормативы количества и цены предметов мебели» в разделе «Служебные комнаты» изменить:

№ № п/п	Наименование	Един. измер.	Норматив	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за един. не более, руб.
5.	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на сотрудника	7	25 000
9.	Кресло офисное	шт.	не более 1 на сотрудника	7	12 000

1.3. В приложении к распоряжению в п. 1.7.3. таблицу «Нормативы количества и цены принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изменить:

№№ п/п	Наименование оргтехники	Назначение	Цена за ед., не более (руб.)	Количество (шт.)
4	Принтер или МФУ (до 40 стр/мин) лазерный, черно-белый, персональный А4	для кабинетов вместимостью более 1 человека	40 000	5
5	Принтер (до 20 стр/мин) лазерный, черно-белый, персональные А4	для кабинетов вместимостью 1 человек	35 000	1

1.4. В приложении к распоряжению в п. 1.7.9. таблицу «Нормативы количества и цены прочих основных средств» изменить и дополнить:

№№ п/п	Наименование основных средств	Назначение	Цена за ед., не более (руб.)	Периодичность, количество (шт.)
1.	Настольный телефонный аппарат	для должностей контрольно-счетной палаты МО «Город Саратов»	3000,00	не более 31 в расчете на организацию
2.	Калькулятор настольный (не менее 12 разрядов)	для должностей контрольно-счетной палаты МО «Город Саратов»	2500,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации
13.	Сетевой фильтр	общего назначения	3 000,00	Не более 20 в расчете на организацию
18.	Курвиметр	общего назначения	17 000,00	Не более 1 в расчете на организацию
19	Степлер цельнометал. механизм № 23/10	шт.	2800,00	не более 1 в кабинет
20	Дырокол до 100 л	шт.	2800,00	не более 1 в кабинет

1.5. В приложении к распоряжению в п. 1.8.1. таблицу «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за един., не более (руб.)	Количество	Периодичность получения
1.	Ручка шариковая	шт.	50,00	не более 3 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
2.	Ручка гелевая	шт.	80,00	не более 2 в расчете на каждого сотрудника	1 раз в год

				организации	
3.	Стержни шариковые	шт.	15,00	не более 2 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
4.	Карандаш ч/графитный	шт.	35,00	не более 3 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
5.	Папки-файлы, А4	упак	350,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
6.	Точилка	шт.	70,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
7.	Текстмаркер	шт.	80,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
9.	Закладки самоклеящиеся (пластик)	упак	150,00	не более 3 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
10.	Зажимы для бумаг, 15 мм	ком п.	60,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
11.	Зажимы для бумаг, 19 мм	ком п.	80,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
12.	Зажимы для бумаг, 25 мм	ком п.	110,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
13.	Зажимы для бумаг, 32 мм	ком п.	180,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
14.	Зажимы для бумаг, 41 мм	ком п.	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
15.	Зажимы для бумаг, 51 мм на 230л.	ком п.	450,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
16.	Скрепки металлические, 28мм	упак	120,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
17.	Скрепки металлические, 50мм	упак	100,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
18.	Клей-карандаш	шт.	120,00	не более 3 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
19.	Степлер цельнометал. механизм № 24/6	шт.	400,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
20.	Степлер цельнометал. механизм № 10	шт.	260,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
21.	Скобы для степлера № 24/6	упак	70,00	не более 1 в расчете на	1 раз в год

		.		каждого сотрудника организации	
22.	Скобы для степлера № 23/10	упак	200,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
23.	Скобы для степлера № 10	упак	60,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
24.	Ластик, виниловый	шт.	40,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
25.	Блок с клеевым краем	шт.	330,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
26.	Блок для записей в подставке прозрачной куб	шт.	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
27.	Ручка корректор	шт.	160,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
28.	Ежедневник	шт.	550,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
29.	Клейкая лента	шт.	150,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
30.	Корректирующая лента	шт.	180,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
31.	Чистящие салфетки влажные для экрана	упак	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
32.	Чистящий баллон со сжатым воздухом	шт.	400,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
33.	Чистящая жидкость для пластика	шт.	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
34.	Чистящая жидкость-спрей для ЭЛТ мониторов	шт.	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
35.	Клей ПВА	шт.	70,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
36.	Клей канцелярский силикатный с аппликатором	шт.	40,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
37.	Корректирующая жидкость	шт.	50,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
38.	Ножницы	шт.	300,00	не более 15 в расчете на организацию	1 раз в год
39.	Папка-уголок А4	шт.	25,00	не более 100 в расчете	1 раз в год

				на организацию	
40.	Папка-конверт с кнопкой А4	шт.	50,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
41.	Папка пластиковая А4 на резинках	шт.	120,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
42.	Папка- регистратор с арочным механизмом (А4)	шт.	600,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
43.	Папка-регистратор с арочным механизмом вертикальная (А5)	шт.	400,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
44.	Папка с боковым металл. прижимом А4	шт.	200,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
45.	Папка пластиковая с пружинным металл. скоросшивателем А4	шт.	200,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
46.	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхним листом А4	шт.	25,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
47.	Папка картонная для бумаг с завязками	шт.	35,00	не более 300 в расчете на организацию	1 раз в год
48.	Картонный скоросшиватель	шт.	35,00	не более 300 в расчете на организацию	1 раз в год
49.	Папка «Дело» картонная (без скоросшивателя)	шт.	30,00	не более 300 в расчете на организацию	1 раз в год
50.	Папка для бумаг архивная (до 700 листов)	шт.	200,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
51.	Линейка пластик	шт.	50,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
52.	Календарь настольный перекидной	шт.	200,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
53.	Календарь квартальный настенный	шт.	300,00	не более 1 в кабинет	1 раз в год
54.	Книга учета	шт.	400,00	не более 40 в расчете на организацию	1 раз в год
55.	Гель д/увлажнения пальцев	шт.	110,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
56.	Бумага офисная А4 (ЭКО)	пач.	350,00	не более 350 в расчете на организацию	1 раз в год
57.	Бумага офисная А4 (марка «А»)	пач.	800,00	не более 350 в расчете на организацию	1 раз в год
58.	Бумага офисная А4 (марка «В»)	пач.	450,00	не более 350 в расчете на организацию	1 раз в год
59.	Бумага офисная А3 (марка «В»)	пач.	990,0	не более 10 в расчете на организацию	1 раз в год
60.	Доска-планшет	шт.	300,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
61.	Тетрадь общая	шт.	50,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год

62.	Подставка органайзер	шт.	400,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
63.	Нить для прошивки документов	шт.	400,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
64.	Нож канцелярский	шт.	250,00	не более 15 в расчете на организацию	1 раз в год
65.	Диск CD-R	шт.	100,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
66.	Лоток вертикальный для бумаг (1 отделение)	шт.	350,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
67.	Лоток вертикальный для бумаг (3 отделения)	шт.	700,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
68.	Силовые кнопки-гвоздики	уп.	150,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
69.	Пластиковые пружины для переплета	уп.	1500,00	не более 2 в расчете на организацию	1 раз в год
70.	Обложки для переплета	уп.	2000,00	не более 2 в расчете на организацию	1 раз в год
71.	Карандаш механический	шт.	250,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
72.	Грифели	упак	70,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
73.	Антистеплер	шт.	80,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
74.	Штемпельная краска	шт.	200,00	не более 3 в расчете на организацию	1 раз в год
75.	Планинг	шт.	400,00	не более 1 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год
76.	Маркер для CD/DVD	шт.	70,00	не более 2 в расчете на организацию	1 раз в год
77.	Папка адресная	шт.	200,00	не более 10 в расчете на организацию	1 раз в год
78.	Шило канцелярское	шт.	250,00	не более 5 в расчете на организацию	1 раз в год
79.	Игла для прошивки документов	шт.	25,00	не более 10 в расчете на организацию	1 раз в год
80.	Маркированный почтовый конверт с литерой «А»	шт.	40,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
81.	Стержень гелевый	шт.	30,00	не более 3 в расчете на каждого сотрудника организации	1 раз в год

1.6. В приложении к распоряжению в п. 1.8.2. таблицу «Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров» изменить:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за един (не более), руб.	Количество	Периодичность получения
1.	Бумага туалетная	шт.	35,00	не более 500 в расчете на организацию	1 раз в год
2.	Листовое полотенце для диспансера	шт.	150,00	не более 200 в расчете на организацию	1 раз в год
3.	Салфетки бумажные	упак	50,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
4.	Губки бытовые универсальные	шт.	40,00	не более 20 в расчете на организацию	1 раз в год
5.	Бумажные полотенца (кол-во рулонов в упаковке – 2)	уп.	170,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
6.	Мешки для мусора, 30л	рул.	70,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
7.	Мешки для мусора, 60л.	рул.	115,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
8.	Мыло жидкое	1 л.	150,00	не более 50 в расчете на организацию	1 раз в год
9.	Мыло-крем жидкое	250 мл	150,00	не более 30 в расчете на организацию	1 раз в год
10.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	шт.	150,00	не более 30 в расчете на организацию	1 раз в год
11.	Средство для уборки туалета и чистки сантехники	1 л	350,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
12.	Средство для мытья полов	1 л	350,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
13.	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	1 л	170,00	не более 100 в расчете на организацию	1 раз в год
14.	Полироль для мебели, антипыль (аэрозоль)	шт.	170,00	не более 30 в расчете на организацию	1 раз в год
15.	Освежитель воздуха	шт.	200,00	не более 30 в расчете на организацию	1 раз в год
16.	Перчатки хозяйственные латексные	шт.	190,00	не более 70 в расчете на организацию	1 раз в год
17.	Стаканы одноразовые	шт.	2,00	не более 300 в расчете на организацию	1 раз в год
18.	Салфетка универсальная	шт	50,00	не более 70 в расчете на организацию	1 раз в год
19.	Тряпка для пола	шт.	200,00	не более 50 в расчете на	1 раз в год

				организацию	
20.	Корзина для бумаг	шт.	200,00	не более 20 в расчете на организацию	1 раз в год
21.	Сменные мешки для пылесоса	упак.	3000,00	не более 20 в расчете на организацию	1 раз в год
22.	Покрытия на унитаз	упак.	400,00	не более 20 в расчете на организацию	1 раз в год
23.	Универсальное чистящее средство с дезинфицирующим эффектом	шт.	200,00	не более 20 в расчете на организацию	1 раз в год
24.	Батарейка (типоразмер С)	шт.	290,00	не более 25 в расчете на организацию	1 раз в год
25.	Батарейка (типоразмер АА)	шт.	100,00	не более 25 в расчете на организацию	1 раз в год
26.	Батарейка (типоразмер ААА)	шт.	100,00	не более 25 в расчете на организацию	1 раз в год

2. Главному специалисту инспекции по обеспечению деятельности палаты Суханову Кириллу Александровичу разместить настоящее распоряжение в течение семи рабочих дней после истечения срока проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» www.kspsaratov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» Кудрявцеву Ирину Александровну.

Председатель



М.А. Ульянова

**ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
проекта распоряжения «О внесении изменений в распоряжение
контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город Саратов»
от 24.06.2016 года № 48-01-01 «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального
образования «Город Саратов»**

23.09.2022 г.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта распоряжения «О внесении изменений в распоряжение контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от 24.06.2016 года № 48-01-01 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» с 15 по 21 сентября 2022 года.

В указанный срок предложения общественных объединений, юридических и физических лиц не поступали.

**Работник контрактной службы,
инспектор контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Город Саратов»**



Е.М. Подопригора

Пояснительная записка
к проекту распоряжения контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город Саратов»
«О внесении изменений в распоряжение контрольно-
счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»
от 24.06.2016
№ 48-01-01

Настоящий проект распоряжения разработан во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)».

Данный проект распоряжения разработан в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, приведения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» в соответствие с нуждами контрольно-счетной палаты.