

**Приложение**  
к распоряжению  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Нормативные затраты на обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»

### 1. Затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

#### 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена  $i$ -го почтового отправления.

1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей и входящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей и входящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1.1.3. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.4. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gM}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMG}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMG}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMG}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMH}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMH}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMH}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMH}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности определяется в соответствии с нормативами, утверждаемыми контрольно-счетной палатой в соответствии с пунктом 4 раздела I Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 (далее – нормативы контрольно-счетной палаты);

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой

абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

### Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№№ п/п	Наименование должности	Количество во SIM-карт	Услуга подвижной связи	Цена услуги в месяц
1.	Председатель контрольно-счетной палаты	1	входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 1500 руб.
2.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	1	входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 1000 руб.
3.	Иные должности муниципальной службы (аудиторы, инспекторы, специалисты)	5	входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 500 руб.

1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$P_{i \text{ ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

### Нормативы затрат на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

№№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт	Услуга подвижной связи	Цена услуги в месяц
1.	Иные должности муниципальной службы (аудиторы, инспекторы, специалисты)	16	Интернет для планшетных компьютеров/ноутбуков	не более 200 руб.

1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной

способностью;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

## 1.2. Затраты на аренду помещений.

1.2.1. Затраты на аренду помещений для хранения транспортных средств ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$

где:

$Q_{i\text{ап}}$  - количество транспортных средств, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за один кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

*Распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов от 09.01.2017 № 05-01-01 таблица изложена в новой редакции»*

### Норматив арендуемой площади для хранения транспортных средств

	Арендуемая площадь
На 1 машино-место	не более 60 кв.м.

## 1.3. Затраты на содержание имущества

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}i} \times P_{\text{скив}i}$$

где:

$Q_{\text{скив}i}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}i} \times P_{\text{свн}i}$$

где:

$Q_{\text{свн}i}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1.3.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}i} \times P_{\text{рвт}i}$$

где:

$Q_{\text{рвт}i}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{\text{рвт}i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{\text{рвт}i \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт}i \text{ предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

1.3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сби}i} \times P_{\text{сби}i}$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.3.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.3.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.3.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты (пункт 1.6.3. данного приложения);

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

#### **1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

1.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

1.4.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала.

1.4.1.2 Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{иу}}$ ), которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов от 09.01.2017 № 05-01-01 Перечень изложен в новой редакции»:

#### Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№.№ п/п	Наименование	Количество экземпляров (в год)
1.	Вестник АКСОП	1
2.	Кадры предприятия	1
3.	Госзакупки.РУ. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением. Административная практика ФАС.	1
4.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
5.	Российская газета + Российская газета «Неделя»	1
6.	Саратовская панорама (еженедельник + спецвыпуски)	1
7.	Финансы	1
8.	Вестник экономического правосудия Российской Федерации	1

1.4.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1.4.3. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения.

1.4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

1.4.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;



$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.6.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нпл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4.7.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

1.4.7.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.4.8. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений, вкладышей и пропусков ( $Z_{\text{уд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уд}} \times P_{i\text{уд}},$$

где:

$Q_{i\text{уд}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов удостоверений, вкладышей и пропусков;

$P_{i\text{уд}}$  - цена  $i$ -го вида удостоверения, вкладыша и пропуска.

1.4.9. Затраты на оплату услуг по изготовлению бланков распоряжений, писем, папок на подпись, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.10. Затраты на приобретение конвертов и государственных знаков почтовой оплаты ( $Z_{\text{поч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{поч}} \times P_{i\text{поч}},$$

где:

$Q_{i\text{поч}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов конвертов или государственных знаков почтовой оплаты;

$P_{i\text{поч}}$  - цена  $i$ -го вида конвертов или государственных знаков почтовой оплаты.

1.4.11. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования ( $Z_{\text{отс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отс}} \times P_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_{i\text{отс}}$  - количество услуг по оценке технического состояния  $i$ -х видов оборудования;

$P_{i\text{отс}}$  - цена услуги по оценке технического состояния  $i$ -го вида оборудования.

1.4.12. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ( $Z_{\text{ут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}},$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$  - планируемое к утилизации количество  $i$ -х видов оборудования;

$P_{i\text{ут}}$  - цена утилизации одной единицы  $i$ -го вида оборудования.

1.4.13. Затраты на оплату услуги по продлению регистрации домена kpsaratov.ru для обеспечения функционирования официального сайта и электронной почты контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

1.4.14. Затраты на опубликование официальной информации в периодическом печатном СМИ ( $Z_{\text{печ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{печ}} = Q_{\text{печ}} \times P_{\text{печ}},$$

где:

$Q_{\text{печ}}$  - планируемое для публикации количество полос в периодическом печатном СМИ;

$P_{\text{печ}}$  - тариф за опубликование единицы полосы в периодическом печатном СМИ.

## 1.5. Затраты на приобретение основных средств

1.5.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$P_{i \text{ меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

№.№ п/п	Наименование	Един. измер.	Норматив	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за един. не более, руб.
<b>Кабинет председателя</b>					
1.	Стол руководителя	шт.	не более 1	7	30 000
2.	Брифинг-приставка	шт.	не более 1	7	23 000
3.	Приставка подкатная	шт.	не более 1	7	20 000
4.	Кресло руководителя	шт.	не более 3	7	25 000
5.	Конференц-стулья	шт.	не более 6	7	6 000
6.	Тумба мобильная	шт.	не более 1	7	20 000
7.	Тумба под телевизор	шт.	не более 1	7	25 000
8.	Шкаф-купе	шт.	не более 1	7	15 000
9.	Стол журнальный	шт.	не более 1	7	10 000
10.	Шкаф угловой		не более 1		18 000
<b>Приемная</b>					
1.	Стол письменный офисный	шт.	не более 1	7	8 000
2.	Бриф приставка к стойке	шт.	не более 1	7	5 000
3.	Брифинг приставка к столу		не более 1	7	3 000
4.	Кресло офисное	шт.	не более 1	7	6 000
5.	Шкаф офисный	шт.	не более 1	7	5 000
6.	Шкаф для документов со стеклом	шт.	не более 1	7	9 000
7.	Стеллаж для документов	шт.	не более 1	7	6 000
8.	Антресоль	шт.	не более 2	7	3 000
9.	Шкаф-купе для одежды	шт.	не более 1	7	28 000
10.	Стул офисный	шт.	не более 4	7	1 500
11.	Тумба подкатная	шт.	не более 1	7	4 000
12.	Подставка под аппаратуру	шт.	не более 1	7	9 000
13.	Подставка под системный блок	шт.	не более 1	7	1 500
14.	Шкафы комбинированные	шт.	не более 1	7	20 000
<b>Кабинет заместителя председателя</b>					

1.	Стол руководителя	шт.	не более 1	7	25 000
2.	Тумба	шт.	не более 2	7	7 000
3.	Пристолье	шт.	не более 1	7	10 000
4.	Стол журнальный	шт.	не более 1	7	7 000
5.	Стол кофейный	шт.	не более 1	7	10 000
6.	Шкаф	шт.	не более 2	7	12 000
7.	Кресло руководителя	шт.	не более 1	7	25 000
8.	Стул офисный	шт.	не более 4	7	1 500
9.	Подставка под системный блок	шт.	не более 1	7	1 500
<b>Служебные комнаты</b>					
1.	Стол письменный офисный	шт.	не более 1 на сотрудника	7	8 000
2.	Брифинг приставка к столу	шт.	не более 1 на сотрудника	7	3 000
3.	Тумба подкатная	шт.	не более 1 на сотрудника	7	4 000
4.	Тумба многофункциональная	шт.	не более 2 на кабинет	7	6 000
5.	Шкаф книжный	шт.	не более 1 на сотрудника	7	10 900
6.	Шкаф для одежды	шт.	не более 2 на кабинет	7	10 000
7.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 4	25	11 000
8.	Подставка под системный блок	шт.	не более 1 на сотрудника	7	1 500
9.	Кресло рабочее	шт.	не более 1 на сотрудника	7	10 000
10.	Стулья для посетителей	шт.	не более 2 на сотрудника	7	1 500
<b>Режимно-секретное подразделение</b>					
1.	Стол письменный офисный	шт.	не более 1	7	8 000
2.	Стол откидной	шт.	не более 1	7	6 000
3.	Перегородка для посетителей	шт.	не более 1	7	10 000
4.	Тумба подкатная	шт.	не более 1	7	4 000
5.	Кресло офисное	шт.	не более 1	7	10 000
6.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1	7	10 000
7.	Полка навесная	шт.	не более 1	7	3 500
8.	Шкаф	шт.	не более 1	7	12 000
9.	Стул	шт.	не более 3	7	1 500
10.	Подставка под системный блок	шт.	не более 1	7	1 500
11.	Сейф FRS-93T EL	шт.	не более 1	25	27 200
<b>Коридор</b>					
1.	Диван в ткани	шт.	не более 2	7	39 100
2.	Шкаф встроенный	шт.	не более 1	7	12 000

1.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{c}} \times P_{i\text{c}},$$

где:

$Q_{i,c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

1.5.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,пм \text{ порог}} - Q_{i,пм \text{ факт}})] \times P_{i,пм},$$

где:

$Q_{i,пм \text{ порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$Q_{i,пм \text{ факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i,пм}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

#### **Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№№ п/п	Наименование оргтехники	Назначение	Цена за ед. (руб.)	Количество (шт.)
1	Принтер или МФУ (до 45 стр/мин) лазерный, черно-белый, сетевой А4	для кабинетов вместимостью до 5 человек включительно	до 45 000	2
2	Принтер или МФУ (до 40 стр/мин) лазерный, черно-белый, сетевой А4	для кабинетов вместимостью до 4 человек включительно	до 27 000	4
3	Принтер (до 30 стр/мин), лазерный, цветной, сетевой А4	общего назначения	до 25 000	1
4	МФУ (до 40 стр/мин) лазерный, черно-белый, сетевой А3	общего назначения	до 100 000	1
5	Принтер или МФУ (до 20 стр/мин) лазерный, черно-белый, персональный А4	для кабинетов вместимостью 1 человек	до 11 000	4

1.5.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин},$$

где:

$Q_{i,обин}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

### Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Предельная цена за един. (руб.)	Количество канцеляр. принадлеж. (ед.)	Расчетная численность сотрудников (чел.)	Расчет на 1 основного работника в год
Ручка шариковая	шт.	27,95	50	25	2,00 шт.
Ручка гелевая	шт.	24,04	4	25	0,16 шт.
Стержни шариковые	шт.	17,00	7	25	0,28 шт.
Карандаш ч/гр с резинкой, заточенный	шт.	8,58	55	25	2,20 шт.
Папки-файлы перфорированные А4	упак (100 шт)	115,98	19	25	0,75 упак.
Точилка	шт.	25,50	6	25	0,24 шт.
Текстмаркер	шт.	33,17	25	25	1,00 шт.
Закладки самоклеящ. бумаж. 50*14мм	шт (5цв*50л)	59,59	2	25	0,08 шт.
Закладки самоклеящ. в пластик.книж. 45*12мм	Ш (5цв*20л)	66,36	43	25	1,72 шт.
Зажимы для бумаг, 15 мм на 45л	комп. (12 шт)	39,19	7	25	0,28 комп.
Зажимы для бумаг, 19 мм	комп. (12 шт)	30,15	2	25	0,08 комп.
Зажимы для бумаг, 25 мм	комп. (12 шт)	46,29	1	25	0,04 комп.
Зажимы для бумаг, 32 мм	комп. (12 шт)	67,90	5	25	0,20 комп.
Зажимы для бумаг, 51 мм на 230л.	комп. (12 шт)	151,89	2	25	0,06 комп.
Скрепки металл.28мм	упак. (100 шт)	18,77	12	25	0,48 упак.
Скрепки металл.50мм	упак. (50 шт)	40,87	2	25	0,08 упак.
Клей-карандаш 25г	шт.	35,57	10	25	0,40 шт.
Степлер цельнометал. механизм №24/6	шт.	170,18	2	25	0,08 шт.
Степлер цельнометал. механизм №10	шт.	166,35	1	25	0,04 шт.

Скобы для степлера №24/6	упак.	19,57	8	25	0,32 упак.
Скобы для степлера №23/10 на 50л.	упак.	66,00	1	25	0,03 упак.
Скобы для степлера №10	упак.	12,06	4	25	0,16 упак.
Резинка стирательная, 41*18,5 мм виниловая	шт.	21,30	18	25	0,72 шт.
Блок самоклеящ. 76*76 мм 400л.	шт.	174,11	10	25	0,40 шт.
Блок самоклеящ. 76*76 мм 90л.	шт.	37,48	4	25	0,16 шт.
Блок для записей в подставке прозрачной куб 9*9*5	шт.	97,87	2	25	0,08 шт.
Ручка корректор 10 мл. металл.наконеч.	шт.	48,54	2	25	0,08 шт.
Ежедневник недат.А5 145*215мм 160л.	шт.	91,80	2	25	0,08 шт.
Клейкая лента 48мм*66мм прозрачная,45 мкмДКС	шт.	54,52	7	25	0,28 шт.
Клейкая лента канцелярская 19мм*3м	комп.(2 шт)	25,23	2	25	0,08 комп.
Корректирующая лента 4мм*8м	шт.	64,71	2	25	0,08 шт.
Чистящие салфетки влажные для экрана	упак.(100шт)	140,17	7	25	0,28 упак.
Чистящий баллон со сжатым воздухом 300 мл.	шт.	354,29	1	25	0,04 шт.
Чистящая жидкость для пластика 250 мл	шт.	120,64	1	25	0,04 шт.
Чистящая жидкость-спрей для ЭЛТ мониторов	шт.	130,86	2	25	0,08 шт.
Клей ПВА эконо с дозатором 150г.	шт.	31,64	6	25	0,24 шт.
Клей канцелярский силикатный с аппликатором 50мл	шт.	23,63	2	25	0,08 шт.
Штрих на водной основе 20 мл	шт.	22,89	4	25	0,16 шт.
Ножницы ассорти в карт.упак.210мм	шт.	109,33	2	25	0,08 шт.
Ножницы в карт.упак. 180мм	шт.	66,00	1	24	0,04 шт.
Папка-уголок жесткий	шт.	6,72	14	25	0,56 шт.
Папка-уголок 0,10мм	шт.	5,28	20	25	0,80 шт.
Папка-конверт с кн.до 100л.0,15мм	шт.	12,80	25	25	1,00 шт.
Папка на резинках до 300л. 0,5мм	шт.	34,32	2	25	0,08 шт.
Папка- регистратор «ЕСО» 80мм	шт.	258,50	25	25	1,0 шт.
Папка-регистратор с арочным механизмом вертикальная (А5) 70мм	Шт	181	5	25	0,2 шт.
Папка-регистратор из ПВХ 50мм	шт.	108,95	50	25	2,00 шт.
Папка с бок.мет. прижимом	шт.	44,07	8	25	0,32 шт.
Папка 2 кольца до 120л 0,8мм	шт.	65,70	16	25	0,64 шт.
Папка с мет.скоросш.	шт.	51,89	12	25	0,48 шт.



Папка картонная (без скоросшивателя) пл.300 г/кв.м. 200л.	шт.	4,34	50	25	2,0 шт.
Скоросшиватель пкарт. гарант.пл. 310г/кв.м. (на 200л)	шт.	6,56	50	25	2,0 шт.
Папки-файлы перфорированные А4 «Premium»	комп. (10 шт)	1474,23	1	25	0,04 комп.
Линейка тонированная прозрачная 50 см	шт.	87,08	2	25	0,08 шт.
Календарь настольный перекидной 10*14см	шт.	39,00	7	25	0,28 шт.
Книга учета (клетка) 96л 210*265мм	шт.	73,36	10	25	0,40 шт.
Батарейка 1,5В	шт.	18,70	14	25	0,56 шт.
Гель д/увлажнения пальцев 25мл	шт.	73,32	4	25	0,16 шт.
Канцелярский набор	шт.	188,61	1	25	0,04 шт.
Бумага офисная А4	пач.(500л.)	230,00	105	25	4,20 пач.
Бумага для цв.печати А4	пач.(500л.)	634,32	4	25	0,16 пач.
Бумага офисная А3	пач.(500л.)	288,94	4	25	0,16 пач.

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя контрольно-счетной палаты. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

1.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3<sub>хп</sub>) определяются по формуле:

$$3_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

### Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Единица измерения	Предельная цена за един. (руб.)	Количество хозяйственного товара (ед.)	Расчетная численность сотрудников (чел.)	Потребление на 1 сотрудника в год
Бумага туалетная	рул.	20,61	200	25	8 рул.
Полотенце бумажное	комп. (250шт)	109,59	45	25	1,8 комп.
Салфетки бумажные	комп. (100 шт)	23,85	5	25	20 шт.
Губки бытовые универсальные крупн опор. поролон	уп.(2шт)	38,63	10	25	0,4 шт.
Полотенце вафельное	шт.	41,65	10	25	0,4 шт.
Мешки для мусора 30л	рул. (20шт)	41,21	10	25	8,0 шт.

Мешки для мусора 60л.	рул. (20 шт)	79,00	8	25	6,4 шт.
Мыло жидкое	кан. (5л.)	256,10	3	25	0,06 л.
Мыло-крем жидкое	шт. (500 мл)	85,07	2	25	0,04л.
Средство для мытья посуды	шт. (500 мл)	49,33	3	25	0,06л.
Средство для мытья стекол и зеркал	шт. (500мл)	55,87	1	25	0,04л.
Средство для мытья пола	кан.(5л.)	330,00	2	25	0,4л.
Средство для уборки туалета (с отбеливающим эффектом)	кан.(5л.)	261,36	1	25	0.4
Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт. (450мл.)	308,77	2	25	0,036л.
Полироль для мебели, антипыль (аэрозоль)	шт. (300мл.)	102,16	2	25	0,024
Освежитель воздуха	шт.	66,00	10	25	0,4
Перчатки хозяйственные латексные	шт.	48,02	10	25	0,4 шт.
Стаканы одноразовые	шт.	0,8	200	25	8 шт.
Салфетка для пола, 70*80 плотная микрофибра	шт.	255,16	2	25	0,8 шт.
Салфетка универсальная, микрофибра	уп. (3шт.)	93,48	5	25	0,2 шт.
Тряпка для пола, 100% вискоза, плотность 200г/кв.м.	шт.	92,57	4	25	0,16
Тряпка для пола, 80% хлопок, 20% п/э, плотность 180 г/кв.м.	шт.	48,87	4	25	0,16

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению председателя контрольно-счетной палаты. При этом закупка не указанных в настоящем приложении чистящих и моющих средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

1.6.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{ГСМ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ} \times N_{i ГСМ}$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

1.6.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

1.6.5. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.6.6. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.6.7. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.8. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.8.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты (пункт 1.6.3. данного приложения);

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

### **Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год (не более шт)	Цена приобретения (руб)	Общая сумма затрат(руб)
1	Картридж для цветного лазерного принтера А4, голубой	2 600	1	8 500	8 500
2	Картридж для цветного лазерного принтера А4, желтый	2 600	1	8 500	8 500
3	Картридж для цветного лазерного принтера А4, пурпурный	2 600	1	8 500	8 500
4	Картридж для цветного лазерного принтера А4, черный	4 000	1	6 800	6 800
5	Картридж для принтера или МФУ (до 45 стр/мин), лазерного, черно-белого, сетевого А4, совместимый	2 700	2	3 000	6 000

6	Картридж для принтера или МФУ (до 40 стр/мин), лазерного, черно-белого, сетевого А4, совместимый	2 000	4	2 700	10 800
7	Картридж для принтера или МФУ (до 40 стр/мин), лазерного, черно-белого, персонального А4, совместимый	2 000	4	1 500	6 000
8	Картридж для МФУ (до 40 стр/мин), лазерного, черно-белого, сетевого А3	15 000	2	7 900	15 800

**Распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов от 09.01.2017 № 05-01-01 таблица изложена в новой редакции»**

### Затраты на восстановление картриджей

№	Вид работ	Кол-во единиц оборудования	Кол-во восста-ний на единицу оборудования	Стоимость одного восстанова-ния (руб)	Общая сумма затрат (руб)
1	Заправка картриджа для принтера или МФУ (до 45 стр./мин) лазерного, чернобелого, сетевого А4, стандартной емкости	2	1	280	560
2	Заправка картриджа для принтера или МФУ (до 40 стр./мин) лазерного, чернобелого, сетевого А4, стандартной емкости	4	2	280	2240
3	Заправка картриджа для принтера или МФУ (до 45 стр./мин) лазерного, чернобелого, сетевого А4, двойной емкости	2	1	390	780
4	Заправка картриджа для принтера или МФУ (до 40 стр./мин) лазерного, чернобелого, сетевого А4, двойной емкости	4	2	390	3120
5	Заправка картриджа для принтера или МФУ (до 40 стр./мин) лазерного, чернобелого, персонального А4, совместимый	4	3	290	3480
6	Заправка картриджа для цветного лазерного принтера А4	1	8	900	7200
7	Замена фотобарабана картриджа для принтера или МФУ лазерного, чернобелого, А4	10	2	450	9000
8	Замена фотобарабана картриджа для цветного лазерного принтера А4	1	4	700	2800
9	Замена ракеля картриджа для принтера или МФУ лазерного, чернобелого, А4	10	1	150	1500

10	Замена ракеля картриджа для цветного лазерного принтера А4	1	4	300	1200
11	Замена вала заряда картриджа для принтера или МФУ лазерного, чернбелого, А4	10	1	250	2500
12	Замена вала заряда картриджа для цветного лазерного принтера А4	1	4	300	1200

Количество и цена расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут быть изменены по решению председателя контрольно-счетной палаты. При этом закупка не указанных в настоящем приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

1.6.8.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

1.6.9. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

1.6.10. Затраты на приобретение питьевой воды ( $Z_{пв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пв} = \sum_{i=1}^n Q_{i пв} \times P_{i пв},$$

где:

$Q_{i пв}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го объема бутылки питьевой воды;

$P_{i пв}$  - цена одной единицы  $i$ -го объема бутылки питьевой воды.

1.6.11. Затраты на приобретение штампов, печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 1.7. Норматив финансовых затрат на проведение диспансеризации муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»

Наименование работ	Единица измерения	Норматив финансовых затрат
Диспансеризация муниципальных служащих контрольно-счетной палаты	руб. на одного муниципального служащего контрольно-счетной палаты	5000

**Примечание.** Норматив финансовых затрат на проведение диспансеризации одного муниципального служащего контрольно-счетной палаты включает расходы на проведение осмотров, лабораторных и функциональных исследований, установленных Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

### 1.8 Затраты на экспертизу и утилизацию выведенной из эксплуатации оргтехники.

#### 1.8.1. Норматив финансовых затрат на проведение технической экспертизы выведенной из эксплуатации оргтехники

Наименование работ	Единица измерения	Норматив финансовых затрат
Техническая экспертиза выведенной из эксплуатации оргтехники	руб. на единицу техники	250

#### 1.8.2. Норматив финансовых затрат на проведение работ по утилизации выведенной из эксплуатации оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Стоимость работ за ед.
		(руб.)
1	Монитор/телевизор ЖК	200,00
2	Монитор/телевизор ЭЛТ	400,00
3	Блок системный	170,00
4	Принтер лазерный А4	200,00
5	Ноутбук	200,00
6	Телефон проводной	50,00
7	Источник бесперебойного питания	300,00
8	Клавиатура	20,00
9	Манипулятор «мышь»	20,00

## II. Прочие затраты

2.1. Затраты на изготовление (приобретение) благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции ( $Z_{\text{пр}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции;

$P_{i\text{пр}}$  - цена одного  $i$ -го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции.

2.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**И.о. председателя  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
«Город Саратов»**

**Т.А. Антонова**