



**Контрольно-счетная палата
муниципального образования «Город Саратов»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2012

№ 96

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» (СФК-9)

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 №13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» (СФК-9) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главному специалисту инспекции по обеспечению деятельности палаты Суханову К.А. опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» телекоммуникационной сети Интернет (www.kspzaratov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

М.А. Ульянова

Приложение к распоряжению контрольно-
счетной палаты муниципального
образования
«Город Саратов»
от 23.12.2022 № 96.....

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

Стандарт финансового контроля

«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» (СФК-9)

Начало действия стандарта: с 23 декабря 2022 года

**Саратов
2022**

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки.....	6
3. Источники информации для проведения внешней проверки.....	7
4. Содержание внешней проверки.....	8
5. Организация внешней проверки.....	10
6. Подготовка заключения.....	14
7. Порядок рассмотрения и направления результатов внешней проверки	16
Приложение №1.....	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» (СФК-9) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 27.03.2008 № 26-271 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Саратов» и иными муниципальными правовыми актами в сфере организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Саратов», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, с учетом типовых Стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол №2-ПКСО) и «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (утв. решением Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 (№6 (63), п. 20.2.4).

1.2. Стандарт применяется с учетом:

Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс);

Устава муниципального образования «Город Саратов»;

Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Нормативных правовых актов и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Саратовской области, комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской городской Думы от 27.03.2008 № 26-271 (далее – Положение о бюджетном процессе);

Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» (далее – Положение о контрольно-счетной палате).

1.3. Стандарт относится к специальной группе стандартов. В части, неурегулированной данным Стандартом, участникам внешней проверки необходимо руководствоваться стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СФК-3) и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (СФК-4).

1.4. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за отчетный финансовый год (далее – Внешняя проверка, Годовой отчет, Бюджет города соответственно), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Бюджета города, главных администраторов доходов Бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита Бюджета города (далее - Главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения Контрольно-счетной палаты на Годовой отчет об исполнении Бюджета города (далее – Заключение).

1.5. Под Внешней проверкой в Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств, а также данных, полученных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых влияют на показатели Годового отчета об исполнении Бюджета города, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и Положения о бюджетном процессе.

1.6. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Внешней проверки Годового отчёта об исполнении Бюджета города на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения по итогам Внешней проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов Внешней проверки;
- определение источников информации для проведения Внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения Внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию Заключения;
- установление требований к оформлению результатов Внешней проверки;
- установление порядка рассмотрения Заключения, представления его в Саратовскую городскую Думу и администрацию муниципального образования «Город Саратов».

1.8. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты и регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов Внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам

получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе Внешней проверки документов.

1.9. Основные термины и понятия, используемые в Стандарте, соответствуют терминам и их определениям, установленным в документах, указанных в пункте 1.2. Стандарта.

1.10. По вопросам, не урегулированным Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты).

2. Цель, задачи, предмет и объекты Внешней проверки

2.1. Целью проведения Внешней проверки является контроль достоверности Годового отчета об исполнении Бюджета города и бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств, законности и результативности деятельности по исполнению Бюджета города в отчетном финансовом году.

2.2. Задачами Внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств;

- установление полноты и достоверности Годового отчета об исполнении Бюджета города;

- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения Бюджета города;

- определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения Бюджета города;

- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о Бюджете города;

- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей Бюджета города, дефицита (профицита) Бюджета города;

- определение эффективности деятельности по управлению государственным (муниципальным) имуществом (полноты и своевременности поступления в Бюджет города доходов от использования государственного (муниципального) имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;

- оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

- определение направлений совершенствования исполнения Бюджета города, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом Внешней проверки являются:

- Годовой отчет об исполнении Бюджета города за отчетный финансовый год;

- документы, предоставленные в Контрольно-счетную палату в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе, Положения о контрольно-счетной палате;

- решение Саратовской городской Думы о Бюджете города на отчетный финансовый год и на плановый период и решения о внесении изменений в указанное решение;

- нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения Бюджета города в отчётном финансовом году;

- годовая бюджетная отчетность Главных администраторов бюджетных средств;

- иные документы и материалы, необходимые для проведения Внешней проверки и полученные Контрольно-счетной палатой в установленном порядке.

2.4. Объектами внешней проверки являются:

- финансовый орган администрации муниципального образования «Город Саратов», организующий исполнение Бюджета города – комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- Главные администраторы бюджетных средств Бюджета города;

- иные участники бюджетного процесса, а также иные лица, на которых распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты, в том числе получатели средств Бюджета города, получатели бюджетных кредитов, субсидий, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, плательщики доходов Бюджета города от использования имущества и т.п.

2.5. Имеющаяся информация о деятельности главных администраторов (администраторов) доходов Бюджета города, являющихся государственными органами и учреждениями, может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение Бюджета города и отчетность об исполнении Бюджета города.

2.6. Внешняя проверка может предусматривать проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии решением председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Источники информации для проведения Внешней проверки

3.1. Информационной основой проведения Внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Саратовской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Саратов»;

- решение Саратовской городской Думы о Бюджете города на отчетный финансовый год и на плановый период и решения о внесении изменений в указанное решение;

- нормативно-правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения Бюджета города в отчётном финансовом году;

- годовая бюджетная отчетность Главных администраторов бюджетных средств;

- Годовой отчет об исполнении Бюджета города за отчетный финансовый год;

- документы, предоставленные в Контрольно-счетную палату в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе, Положения о контрольно-счетной палате, в том числе отчеты об исполнении Бюджета города за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев отчетного финансового года, месячный отчет об исполнении Бюджета города по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом, информация об исполнении перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности, информация об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ и т.д.;

- заключения Контрольно-счетной палаты на Годовые отчеты об исполнении Бюджета города за иные отчетные финансовые годы;

- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

- показатели статистической отчетности;

- иные документы и материалы, необходимые для проведения Внешней проверки и полученные Контрольно-счетной палатой в установленном порядке, характеризующие исполнение Бюджета города, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения Бюджета города за отчетный период;

- информация, опубликованная на официальных интернет-сайтах федеральных органов власти и их территориальных органов, органов государственной власти и государственных учреждений Саратовской области, муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения Бюджета города могут направляться запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», иные учреждения и организации, иным лицам. Запросы информации оформляются по аналогии с запросами, направляемыми в рамках контрольного мероприятия.

4. Содержание Внешней проверки

4.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к Годовому отчету об исполнении Бюджета города должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения Бюджета города, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей

значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.4. В ходе проведения Внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.5. Основное внимание следует уделять Главным администраторам бюджетных средств, у которых сосредоточена основная часть объектов учета и хозяйственных операций, наибольшим по стоимостной оценке объектам и операциям, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов). Также следует учитывать степень влияния показателей деятельности Главных администраторов бюджетных средств на исполнение Бюджета города или их зависимость от него (приоритет отдается показателям, более тесно связанным с исполнением Бюджета города).

4.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии Годового отчета об исполнении Бюджета города бюджетному законодательству;
- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;
- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности (в том числе за разные периоды);
- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Саратовской области, приказами комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);
- о достоверности бюджетной отчетности;
- о проведении мероприятий, установлении проблем и нарушений в ходе инвентаризаций, внутреннего финансового контроля и аудита.

4.7. В ходе анализа результатов исполнения Бюджета города учитываются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на его исполнение (динамика производства товаров, работ, услуг, налогооблагаемой базы, состояние финансового рынка и т.д.).

4.8. В ходе проверки организации исполнения Бюджета города рассматривается полнота выполнения текстовых статей решения о Бюджете города, соответствие сводной бюджетной росписи решению о Бюджете города, формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения Бюджета города, при этом приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения Бюджета города и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.9. В ходе проверки исполнения решения о Бюджете города рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита,

объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

Процент (доля) исполнения бюджетных назначений, достижение целевых показателей муниципальных программ рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе Внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.10. При анализе отдельных направлений поступлений в Бюджет города и выплат из Бюджета города (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.11. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе Внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения Бюджета города, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.12. Конкретный набор вопросов проведения Внешней проверки определяется ее участниками исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения решения о Бюджете города, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Организация Внешней проверки

5.1. Внешняя проверка включается в годовой план работы Контрольно-счетной палаты на основании статьи 264.4 Бюджетного Кодекса, пункта 38 Положения о бюджетном процессе, Положения о контрольно-счетной палате.

5.2. Внешняя проверка Годового отчета об исполнении Бюджета города и подготовка Заключения осуществляется специалистами инспекции по экспертно-аналитической работе либо иными сотрудниками Контрольно-счетной палаты в соответствии с поручением председателя Контрольно-счетной палаты.

5.3. Сроки проведения Внешней проверки, подготовки Заключения устанавливаются председателем Контрольно-счетной палаты с учетом сроков, установленных Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе.

5.4. Организация Внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части

формирования отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, и предусматривает следующие три основные этапа:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Основные этапы проведения Внешней проверки приведены в Приложении №1 к Стандарту.

5.5. На подготовительном этапе Внешней проверки изучается нормативно-правовая база в части формирования и исполнения решения о Бюджете города за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, в том числе:

положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документы, определяющие цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Саратов»;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» на отчетный финансовый год;

основные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» за отчетный финансовый год;

бюджетный прогноз на долгосрочный период;

муниципальные программы;

решение о Бюджете города на отчетный финансовый год;

нормативные правовые акты, действующие в отчетном периоде и содержащие требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения бюджета в отчетном финансовом году, регламентирующие процесс организации и исполнения Бюджета города в отчетном финансовом году, а также устанавливающие требования к решению о Бюджете города и его исполнению, формированию и предоставлению Годового отчета и бюджетной отчетности.

На данном этапе также составляются рабочие таблицы, анализируются данные контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период, осуществляется подготовка запросов о предоставлении информации для проведения анализа исполнения Бюджета города, оформление необходимых организационно-распорядительных документов, определение конкретных сроков подготовки Заключения.

На подготовительном этапе в соответствии с пунктом 38 Положения о бюджетном процессе, в сроки, установленные председателем Контрольно-счетной палаты (с учетом сроков предоставления бюджетной отчетности, установленных министерством финансов Саратовской области и комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»), у Главных

администраторов бюджетных средств запрашивается годовая бюджетная отчетность.

5.6. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

- камеральная проверка годовой бюджетной отчетности Главных администраторами бюджетных средств (с момента предоставления данной отчетности);

- анализ и оценка материалов, представленных одновременно с Годовым отчетом об исполнении Бюджета города, и информации по направленным запросам;

- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей Годового отчета об исполнении Бюджета города;

- анализ и оценка исполнения текстовой части и приложений решения о Бюджете города в целом.

5.7. Камеральная проверка годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств включает в себя проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соответствие отчетности, представленной на бумажных носителях электронной версии, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о Бюджете города за истекший финансовый год, сводной бюджетной росписи.

Камеральная проверка годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств завершается оформлением соответствующих итогам камеральной проверки аналитических материалов (аналитические таблицы, справки).

5.8. С учетом результатов камеральной проверки годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств могут быть подготовлены предложения о включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, включающих в себя проверки достоверности бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств и иные тематические контрольные мероприятия по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия в целях разрешения вопросов, возникших в ходе экспертно-аналитического мероприятия по Внешней проверке, данное мероприятие осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СФК-3), с учетом сроков, установленных для подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на Годовой отчет об исполнении Бюджета города.

5.9. Задачи контрольных мероприятий, включающих в себя проверки достоверности бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств, следующие:

- установление корректности заполнения отчетных форм Главного администратора бюджетных средств в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;

- установление законности составления бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств;
- установление своевременности и полноты формирования муниципальных заданий, а также соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление наличия и законности перемещений бюджетных ассигнований;
- определение результативности бюджетных ассигнований на основе анализа отчетных данных;
- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам;
- установление причин выявленных нарушений и недостатков.

5.10. При осуществлении контрольного мероприятия, включающего в себя проверку достоверности бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств, главные администраторы бюджетных средств проверяются как:

- главные администраторы доходов Бюджета города;
- администраторы доходов Бюджета города;
- главные администраторы источников финансирования Бюджета города;
- главные распорядители средств Бюджета города;
- органы, регулирующие предоставление субсидий;
- получатели бюджетных средств.

5.11. При осуществлении контрольного мероприятия:

оценка Годового отчета об исполнении Бюджета города по доходам включает в себя определение соответствия показателей бюджетной отчетности показателям, учтенным в кассовом плане бюджета, анализ выполнения данных показателей, анализ эффективности деятельности главного администратора доходов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет, взыскания и принятия решений по возврату излишне уплаченных платежей;

проверка использования бюджетных ассигнований включает в себя:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную смету, роспись;
- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований;
- подтверждение расходов регистрами учета и первичными документами (может быть проведен выборочным способом);

проверке и анализу подлежит каждая форма бюджетной отчетности, включая Пояснительную записку к отчету;

при рассмотрении вопросов результативности деятельности Главных администраторов бюджетных средств рекомендуется использовать отчеты об исполнении муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

5.15. На заключительном этапе Внешней проверки осуществляется подготовка Заключения и направление его в Саратовскую городскую Думу и администрацию муниципального образования «Город Саратов».

Заключение подготавливается на основе:

- результатов камеральной проверки Годового отчета об исполнении Бюджета города и годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств;
- результатов контрольных и экспертно-аналитических, проведенных Контрольно-счетной палатой, которые касаются вопросов исполнения Бюджета города в проверяемом году;
- иных документов и материалов, характеризующих исполнение Бюджета города в проверяемом году, представленных с Годовым отчетом об исполнении Бюджета города, а также по запросам Контрольно-счетной палаты.

6. Подготовка Заключения

6.1. Структура Заключения формируется исходя из задач Внешней проверки и структуры решения о Бюджете города (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и может включать следующие основные разделы:

1) Общие положения (соблюдение сроков внесения и полнота представленных документов, источники информации, использованные при проведении Внешней проверки и и т.п.);

2) Изменение основных плановых характеристик бюджета в отчетном финансовом году, включая сопоставление кассового исполнения бюджета с плановыми бюджетными показателями;

3) Исполнение Бюджета города по доходам, включая общую оценку поступления доходов, оценку поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, анализ поступления налоговых и неналоговых доходов в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов, анализ объемов неисполненных назначений по доходам;

4) Исполнение Бюджета города по расходам, включая общую оценку исполненных расходов, анализ исполнения расходов в разрезе разделов и подразделов функциональной классификации расходов, анализ исполнения по ведомственной структуре расходов. Также анализ исполнения расходной части Бюджета города включает:

- анализ исполнения бюджетных ассигнований по национальным проектам;
- анализ расходов по исполнению судебных решений;
- анализ использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- анализ исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ;
- анализ исполнения расходов Бюджета города в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- анализ исполнения расходов Бюджета города на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- анализ отчета об использовании средств дорожного фонда;
- 5) Источники финансирования дефицита Бюджета города;
- 6) Муниципальный долг муниципального образования «Город Саратов»;
- 7) Анализ гарантийных обязательств муниципального образования «Город Саратов»;
- 8) Кредиторская и дебиторская задолженность;
- 9) Анализ отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- 10) Проверка бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств
- 11) Выводы;
- 12) Предложения (при наличии).

К Заключению могут прилагаться аналитические и иные справочные материалы.

6.2. В Заключении должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Саратов», основным направлениям долговой политики муниципального образования «Город Саратов», иным программным и стратегическим документам.

В Заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе Внешней проверки.

6.3. В Заключении должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в законе (решении) об исполнении бюджета. В заключении отражаются основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств исходя из их существенности.

6.4. Выводы должны соответствовать структуре и содержанию Заключения, отражать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета. В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения. При необходимости вносятся предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных

правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения Внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Предложения и рекомендации, изложенные по результатам Внешней проверки, должны быть адресованными конкретному органу местного самоуправления с учетом возложенных полномочий, направленными на устранение и предупреждение отраженных в Заключении нарушений или недостатков и быть реалистичными при их исполнении.

7. Порядок рассмотрения и направления результатов Внешней проверки

7.1. Проект Заключения подлежит согласованию с аудитором, курирующим деятельность инспекции по экспертно-аналитической работе и инспекции по правовому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Заключение готовится с соблюдением требований Инструкции по работе с документами в контрольно-счетной палате с особенностями, установленными настоящим Стандартом.

7.2. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты) и направляется в Саратовскую городскую Думу и администрацию муниципального образования «Город Саратов» в сроки, установленные Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе.

7.3. Проект решения об исполнении Бюджета города за отчетный финансовый год, иные документы, поступившие в Контрольно-счетную палату в ходе осуществления экспертизы, а также заключения по итогам осуществления экспертизы подлежат хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой в инспекции, проводившей экспертизу.

**Основные этапы проведения внешней проверки
годовой бюджетной отчетности**

Наименование мероприятия	Рекомендуемые сроки выполнения
Подготовительный этап	
изучение нормативной правовой базы в части исполнения решения о Бюджете города за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности	январь-апрель
составление рабочих таблиц	январь-апрель
анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, которые касаются вопросов исполнения Бюджета города в проверяемом году	январь-апрель
направление Главным администраторам бюджетных средств писем о предоставлении годовой бюджетной отчетности в сроки, установленные председателем Контрольно-счетной палаты	январь-февраль
подготовка запросов о предоставлении информации для проведения анализа исполнения Бюджета города	январь-апрель
анализ месячного отчета об исполнении бюджета города по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), иных документов и материалов, предоставляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии со статьей 17 Положения о контрольно-счетной палате в срок не позднее 20 января текущего года	январь-март
контроль поступления годовой бюджетной отчетности от Главных администраторов бюджетных средств	в сроки, установленные председателем Контрольно-счетной палаты
Основной этап	
камеральная проверка годовой бюджетной отчетности Главными администраторами бюджетных средств	с момента предоставления данной отчетности до 1 апреля текущего года
анализ и оценка материалов, представленных одновременно с Годовым отчетом об исполнении Бюджета города, и информации по направленным запросам	в течение десяти рабочих дней с момента предоставления

Наименование мероприятия	Рекомендуемые сроки выполнения
<p>проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей Годового отчета об исполнении Бюджета города; анализ и оценка исполнения текстовой части и приложений решения о Бюджете города в целом</p>	<p>в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Годового отчета об исполнении Бюджета города за отчетный финансовый год</p>
<p>контрольные мероприятия, включающие в себя проверку достоверности бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств и иные тематические контрольные мероприятия по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности*</p>	<p>в сроки, установленные для подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на Годовой отчет об исполнении Бюджета города</p>
<p>Заключительный этап</p>	
<p>подготовка Заключения и направление Заключения в Саратовскую городскую Думу и администрацию муниципального образования «Город Саратов»</p>	<p>в срок, не превышающий 1 месяц с момента предоставления Годового отчета об исполнении Бюджета города за отчетный финансовый год</p>

* в случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия в целях разрешения вопросов, возникших в ходе экспертно-аналитического мероприятия по Внешней проверке