



**Контрольно-счетная палата муниципального образования  
«Город Саратов»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*19.05.2016 № 39-01-01*

О внесении изменений в Регламент  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»

1. Внести в приложение к распоряжению контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от 14.05.2012 № 2 «Об утверждении Регламента контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «осуществляет полномочия по найму и увольнению работников контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством;».

1.2. Во втором абзаце пункта 3.4. слова: «Распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты» заменить на слова: «Распоряжениями контрольно-счетной палаты».

1.3. В первом предложении первого абзаца пункта 4.2. слова: «, а в его отсутствие заместителем председателя» исключить.

1.4. Первое предложение пункта 4.3. после слов: «выдается удостоверение на право проведения контрольного мероприятия,» дополнить словами: «оформленное по форме приложения 8 к настоящему Регламенту», далее по тексту.

1.5. Второе предложение четвертого абзаца пункта 4.5. изложить в следующей редакции: «На основании служебной записки аудитора (руководителя инспекторской группы), содержащей обоснование недостаточности первоначально установленного срока проверки председателем контрольно-счетной палаты принимается решение о продлении срока проведения проверки, которое оформляется распоряжением о внесении

изменений в распоряжение о проведении контрольного мероприятия в части изменения срока окончания проведения контрольного мероприятия.».

1.6. Девятый абзац пункта 4.5. дополнить предложением в следующей редакции: «Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением контрольно-счетной палаты.».

1.7. Десятый абзац пункта 4.5. изложить в следующей редакции: «Срок возобновления проведения и окончания контрольного мероприятия указывается в удостоверении на проверку.».

1.8. В первом абзаце пункта 4.12. слова: «по форме приложения 1 к настоящему Регламенту» заключить в скобки.

1.9. Пункт 4.12. дополнить четвертым абзацем в следующей редакции: «Акт по фактам воспрепятствования проведению контрольно-счетной палатой контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия (руководителем инспекторской группы) и участниками инспекторской группы.».

1.10. Четвертый абзац пункта 4.12. считать абзацем пять.

1.11. Пункт 4.12. дополнить шестым абзацем в следующей редакции: «Руководитель контрольного мероприятия (руководитель инспекторской группы) оформляет Предписание по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия (по форме приложения 4 к настоящему Регламенту), которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты.».

1.12. Второй абзац пункта 4.13. после слов: «для принятия решения о приостановлении (отмене) проверки (ревизии) в целом или ее отдельных вопросов» дополнить словами: «, которое оформляется соответствующим распоряжением контрольно-счетной палаты.».

1.13. Третий абзац пункта 4.13. изложить в следующей редакции: «Руководитель контрольного мероприятия (руководитель инспекторской группы) оформляет Предписание о восстановлении бухгалтерского учета в проверяемой организации (по форме приложения 4 к настоящему Регламенту), которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты.».

1.14. Четвертый абзац пункта 4.13. изложить в следующей редакции: «В случае приостановления проведения проверки в целом или ее отдельных вопросов председателем контрольно-счетной палаты принимается решение о возобновлении контрольного мероприятия (проведения проверки отдельных вопросов контрольного мероприятия) после восстановления в проверяемой организации бухгалтерского учета, которое оформляется соответствующим распоряжением. Факты, изложенные в акте об отсутствии (запущенности) бухгалтерского учета, включаются в акт контрольного мероприятия.».

1.15. Пункт 4.14. дополнить десятым абзацем в следующей редакции: «Моментом завершения оформления акта проверки (ревизии), акта встречной проверки является:

- дата подготовки и направления контрольно-счетной палатой ответа на пояснения и замечания к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки, в случае если такие пояснения и замечания были представлены руководителем проверяемого объекта в течение 5 рабочих дней со дня вручения ему указанных актов;

- дата, следующая за днем истечения 5 рабочих дней со дня вручения руководителю проверяемого объекта для ознакомления акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки, в случае если в контрольно-счетную палату пояснения и замечания к указанным актам представлены не были».

1.16. Десятый и одиннадцатый абзацы пункта 4.14. считать абзацами одиннадцать и двенадцать соответственно.

1.17. В первом абзаце пункта 5.2. слова: «, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий» исключить.

1.18. В четвертом абзаце пункта 5.2. слова: «Проекты предписаний» заменить на слово: «Предписания».

1.19. Во втором абзаце пункта 5.4. слова: «Проект уведомления» заменить на слово: «Уведомление».

1.20. Пункт 10.2. дополнить абзацем следующего содержания: «При непосредственном обнаружении должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом в ходе проведения проверки, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.».

2. Приложение 6 к Регламенту контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» изложить в новой редакции (приложение №1).

3. Регламент контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» дополнить приложением 8 (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» [www.kspsaratov.ru](http://www.kspsaratov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя



Т.А. Антонова

**Приложение № 1**  
**к распоряжению контрольно-счетной палаты**  
**муниципального образования «Город Саратов»**  
от 19.05.2016 № 39-01-01

**«Приложение 6**  
**к Регламенту контрольно-счетной палаты**  
**муниципального образования «Город Саратов»**

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(населенный пункт) (время и дата составления)

На основании ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 10.1 Закона Саратовской области от 29.07.2009 № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)  
составил настоящий протокол в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, должностного

лица, представителя юридического лица, его паспорт (номер, серия, дата выдачи, наименование органа выдачи паспорта), место жительства, степень владения русским языком, занимаемая должность, документ о полномочиях)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (подробное описание обстоятельств совершенного правонарушения)

За указанное правонарушение предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившееся в

\_\_\_\_\_ Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дало следующие объяснения:

---

---

---

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности на основании статьи 51 Конституции Российской Федерации пункта 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В соответствии с пунктом 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, знакомиться с протоколом и представлять на него свои замечания, а также иными процессуальными правами, предусмотренными Кодексом РФ об административных правонарушениях.

К настоящему протоколу прилагаются следующие документы

---

---

---

С протоколом ознакомлен:

(подпись физического лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

(Ф.И.О. лица, отказавшегося от подписи протокола и подпись лица, составившего протокол)

(должность и подпись лица, составившего протокол с расшифровкой)

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего копию протокола с расшифровкой)»

**Приложение № 2**  
**к распоряжению контрольно-счетной палаты**  
**муниципального образования «Город Саратов»**  
от 19.05.2016 № 39-01-01

**«Приложение 8**  
**к Регламенту контрольно-счетной палаты**  
**муниципального образования «Город Саратов»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**на право проведения контрольного мероприятия**

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», планом работы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» на \_\_\_ год (пункт \_\_\_) и распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ о проведении контрольного мероприятия поручается провести проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы)

\_\_\_\_\_ (объекты контроля в соответствии с утвержденной программой)

следующим сотрудникам контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»:

1) \_\_\_\_\_ - руководителю инспекторской группы;  
(фамилия И.О., занимаемая должность)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилии И.О., занимаемые должности лиц, входящих в состав инспекторской группы)

**Срок проведения контрольного мероприятия:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия аудитор контрольно-счетной палаты:

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Срок проведения контрольного мероприятия продлен по «\_\_»**  
**20\_\_ года.**

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Срок возобновления проведения контрольного мероприятия:**  
**с «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года.**

Продолжить проведение контрольного мероприятия поручается  
следующим сотрудникам контрольно-счетной палаты муниципального  
образования «Город Саратов» (*заполняется в случае изменения инспекторской группы*):

1) \_\_\_\_\_ - руководителю инспекторской группы;  
(фамилия И.О., занимаемая должность)

2) \_\_\_\_\_ .  
(фамилии И.О., занимаемые должности лиц, входящих в состав инспекторской группы)

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)»»