



**Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Город Саратов»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2016 № 100-01-01

О плане работы
контрольно-счетной палаты на 2017 год

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» (СОД 1) «Планирование работы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»:

1. Утвердить план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» на 2017 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя

Т.А. Антонова

**Приложение
к распоряжению контрольно-счетной
палаты муниципального образования
«Город Саратов»
от 22.12.2016 № 100-01-01**

План работы контрольно-счетной палаты на 2017 год

Раздел I. Контрольная работа

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование проверяемого юридического лица	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2015-2016 годы.	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Саратова»	январь-март	Юрова Е.Л.
2.		муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей гуманитарных наук»	январь-март	Юрова Е.Л.
3.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных на ведомственную целевую программу «Снос аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Саратов» на 2016-2017 годы».	комитет по управлению имуществом города Саратова	январь-март	Юрова Е.Л.
4.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных на ведомственную целевую программу «Формирование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год».	комитет по управлению имуществом города Саратова	январь-март	Юрова Е.Л.

5.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2016 год.	комитет по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
6.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, проверка обоснованности определения и перечисления в бюджет муниципального образования «Город Саратов» части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года. Аудит в сфере закупок в 2017 году.	муниципальное унитарное предприятие «Саратовское городское капитальное строительство и комплектация»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
7.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2016 год.	управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
8.		комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
9.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, проверка обоснованности определения и перечисления в бюджет муниципального образования «Город Саратов» части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года. Аудит в сфере закупок в 2017 году	муниципальное унитарное предприятие «Городское бюро технической инвентаризации»	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.
10.		муниципальное унитарное предприятие «Саргорсвет»	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.

11.	Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществление аудита в сфере закупок за 2016 год и текущий период 2017 года.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №81»	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.
12.		муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №47» Ленинского района г.Саратова	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.
13.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных на подпрограмму «Развитие системы дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2014-2016 годы», в том числе аудит в сфере закупок.	ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы	июль-декабрь	Юрова Е.Л.

Раздел II. Последующий контроль

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения)	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Контрольное мероприятие за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности	муниципальное унитарное предприятие «Физкультурно-спортивный комплекс»	октябрь-декабрь	Юрова Е.Л.

Раздел III. Экспертно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы о внесении изменений в решение Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2017 год»	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Замятина Н.В.
2.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней	в течение месяца с момента	Замятина Н.В.

	проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год	поступления отчета	
3.	Подготовка заключения по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 1 квартал 2017 года	апрель-май	Замятина Н.В.
4.	Подготовка заключения по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 1 полугодие 2017 года	июль-август	Замятина Н.В.
5.	Подготовка заключения по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 9 месяцев 2017 года.	октябрь-ноябрь	Замятина Н.В.
6.	Экспертиза проекта решения Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	в течение 15-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Замятина Н.В.
7.	Экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы, затрагивающих проблемы бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Замятина Н.В.
8.	Подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета города, управления и распоряжения муниципальным имуществом	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Замятина Н.В.
9.	Проведение экспертизы муниципальных программ	в течение 15-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Замятина Н.В.

Раздел IV. Информационно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка сводного отчёта о работе контрольно-счётной палаты муниципального образования «Город Саратов» за 2016 год	январь-март	Замятина Н.В.
2.	Подготовка проектов распоряжений «О внесении изменений в план работы контрольно-счётной палаты на 2017 год»	в течение года	Замятина Н.В.
3.	Подготовка и оформление итогов заседаний Коллегии контрольно-счётной палаты	в течение года	Замятина Н.В.

4.	Формирование сводного плана работы контрольно-счётной палаты на 2018 год	декабрь	Замятина Н.В.
5.	Подготовка сводного отчёта о работе контрольно-счётной палаты муниципального образования «Город Саратов» за 2017 год	декабрь	Замятина Н.В.
6.	Подготовка информации о деятельности контрольно-счетной палаты для АКСОР и Совета КСО Саратовской области, направление ее в Счетную палату Саратовской области	в течение года по запросу	Замятина Н.В.
7.	Подготовка сводной информации о материалах, направленных в прокуратуру города Саратова по результатам проведенных контрольно-счетной палатой проверок	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Работник, выполняющий функциональные обязанности юриста
8.	Подготовка материалов проверок и информации о проведении экспертиз к опубликованию в средствах массовой информации	в течение года	Работник, ответственный за публикацию материалов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте
9.	Участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп Саратовской городской Думы	в течение года	Замятина Н.В.
10.	Формирование информации для размещения на электронном Интернет-сайте контрольно-счетной палаты и его информационная поддержка	в течение года	Работник, ответственный за публикацию материалов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте
11.	Поддержка и развитие электронной базы данных контрольно-счетной палаты	в течение года	Новиков А.В. Замятина Н.В. Юрова Е.Л.
12.	Развитие межмуниципального сотрудничества контрольно-счетной палаты, в том числе участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях контрольно-счетных органов Российской Федерации	в течение года	Должностные лица контрольно-счетной палаты

13.	Изучение практического опыта работы контрольных финансовых органов Российской Федерации и зарубежных организаций в сфере финансового контроля	в течение года	Работники контрольно-счетной палаты
14.	Организация профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников контрольно-счетной палаты	в течение года	Работники контрольно-счетной палаты