

Утвержден  
распоряжением контрольно-счетной  
палаты муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 28.11.2017 № 101-01-01

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**Стандарт финансового контроля**

**«ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ  
АУДИТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»**

**(СФК-5)**

Начало действия стандарта с 01 декабря 2017 года

г. Саратов  
2017

**Содержание**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Методические основы, цели и задачи аудита в сфере закупок	4
3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок	6
4. Порядок проведения аудита в сфере закупок	8
5. Оформление и использование результатов аудита в сфере закупок	14
Приложение № 1	17
Приложение № 2	25

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – контрольно-счетная палата) «Общие правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее – Стандарт) регламентирует правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и предназначен для использования в работе сотрудниками контрольно-счетной палаты.

В соответствии со статьей 98 Федерального закона о контрактной системе контрольно-счетная палата является органом аудита в сфере закупок.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.3. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры осуществления контрольно-счетной палатой аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг (далее – аудит в сфере закупок), который в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе заключается в проверке, анализе и оценке информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Стандарт используется во всех случаях, когда предметом внешнего муниципального финансового контроля является использование средств на закупки товаров (работ, услуг), осуществляемых в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения аудита в сфере закупок;

установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок.

1.5. Аудит в сфере закупок осуществляется преимущественно в форме экспертно-аналитического мероприятия.

Возможно проведение аудита в сфере закупок в рамках проведения контрольного мероприятия. В этом случае проведение аудита в сфере закупок оформляется как отдельная цель контрольного мероприятия в программе, акте проверки и отчете о результатах контрольного мероприятия.

Общие требования к подготовке, проведению и использованию результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, установленные иными стандартами контрольно-счетной палаты, применяются при осуществлении аудита в сфере закупок, если иное не установлено Стандартом.

1.6. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита в сфере закупок и не урегулированных Стандартом, иными актами контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

## **2. Методические основы, цели и задачи аудита в сфере закупок**

2.1. Аудит в сфере закупок является частью отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров (работ, услуг), обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Контрольно-счетные органы не входят в состав участников контрактной системы (за исключением отношений по обеспечению собственных нужд) и осуществляют внешний аудит соответствующих отношений.

При выполнении этой функции соблюдаются принципы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (законности, объективности, эффективности, независимости и гласности).

2.2. Целью аудита в сфере закупок является оценка результатов закупок и степени достижения целей их осуществления, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе.

Для достижения цели аудита в сфере закупок должностные лица контрольно-счетной палаты осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (гражданско-правовым договорам) (далее – контрактам).

2.3. Задачами аудита в сфере закупок являются:

2.3.1) сбор, проверка, анализ и оценка информации о деятельности заказчиков по планируемым к заключению, заключенным и (или) исполненным контрактам, в том числе:

соответствие действий (бездействий) при осуществлении закупок нормативным правовым актам (законность закупок);

соответствие объекта, цены и других характеристик закупок установленным нормативам и требованиям (обоснованность закупок);

планирование закупок, заключение контрактов и выполнение их условий в установленные сроки (своевременность закупок);

степень выполнения условий контрактов, достижения результатов и целей осуществления закупок (результативность закупок);

соотношение достигнутых результатов осуществления закупок и объема использованных средств (эффективность закупок);

соответствие объектов закупок и результатов их использования целям деятельности, функциям и полномочиям заказчиков (целесообразность закупок);

возможность осуществления планируемых и достаточность осуществленных закупок для достижения целей соответствующей деятельности (реализуемость закупок);

2.3.2) анализ и оценка информации о системе управления контрактами (организационных структурах, функции которых связаны с планированием и осуществлением закупок, контролем в сфере закупок);

2.3.3) установление причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений по их устранению и предотвращению, а также по совершенствованию контрактной системы;

2.3.4) сбор, анализ и систематизация информации об устранении установленных нарушений и недостатков, их причин и последствий, а также реализации предложений по совершенствованию контрактной системы.

2.4. При проведении аудита в сфере закупок следует исходить из того, что контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе отнесен к полномочиям контрольных органов в сфере закупок. Кроме того, осуществляется ведомственный и общественный контроль в этой сфере. При анализе и оценке законности закупок возможно использование результатов контроля, осуществляемого соответствующими органами и организациями, в том числе размещенные в единой информационной системе в сфере закупок либо полученные по запросу (обращению).

2.5. Под законностью закупок в настоящем Стандарте понимается соответствие действий (бездействий) заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных участников контрактной системы законодательству и иным нормативным правовым актам о контрактной системе. Нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе могут устанавливаться контрольно-счетной палатой при проверке, анализе и оценке конкретных закупок (контрактов), действий (бездействий) по правовому регулированию, организации, планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов, формированию данных единой информационной системы в сфере закупок. При этом незаконными (неправомерными) могут быть признаны конкретные действия (бездействия), а не закупка в целом.

2.6. Под обоснованностью закупок в настоящем Стандарте понимается соответствие объекта закупки, начальной или фактической цены контракта, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), дополнительных требований к участникам закупки законодательству и иным нормативным правовым актам о контрактной системе. Закупка может быть признана необоснованной в случае установления несоответствия какой-либо из указанных характеристик закупки конкретному положению нормативного правового акта о контрактной системе, в том числе о нормировании в сфере закупок. Признание закупки необоснованной может быть основанием для ее

отмены, прекращения или признания недействительной соответствующими уполномоченными органами.

2.7. Под своевременностью закупок в настоящем Стандарте понимается планирование закупок, заключение контрактов и выполнение их условий в установленные сроки, обеспечивающие своевременное достижение целей и результатов закупок (выполнение функций и полномочий заказчиков). К несвоевременности закупок могут приводить нарушения и недостатки при планировании закупок, несвоевременное осуществление закупок, невыполнение условий контрактов, иные недостатки системы управления контрактами.

2.8. Под результативностью закупок в настоящем Стандарте понимается достижение заданных результатов и установленных целей закупок в том числе выполнение планов (планов-графиков) закупок и условий контрактов. Результативность измеряется соотношением плановых (заданных) и фактических результатов. Непосредственным результатом закупок является поставка (наличие) товаров (работ, услуг), установленного состава, количества, качества и других характеристик. Конечным результатом (целью) закупок является достижение целей и ожидаемых результатов деятельности, для обеспечения которой закупаются соответствующие товары (работы, услуги).

2.9. Под эффективностью закупок в настоящем Стандарте понимается достижение целей и результатов закупок с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучшего результата закупок с использованием выделенного объема средств. Эффективность измеряется соотношением количественных показателей результатов и объема средств либо иных ресурсов, используемых для их достижения. Эффективность достижения качественных показателей результатов может оцениваться исходя из объема средств затраченных, на достижение соответствующего качественного показателя.

2.10. Под целесообразностью закупок в настоящем Стандарте понимается соответствие объекта закупки и результатов его использования целям, задачам, функциям и полномочиям заказчиков, возможность достижения целей закупок при выбранных характеристиках объекта закупок.

2.11. Под реализуемостью закупок в настоящем Стандарте понимается возможность осуществления запланированных закупок, достаточность выделенного объема средств и осуществленных закупок для достижения целей и результатов закупок. Реализуемость закупок характеризуется степенью возможного удовлетворения муниципальных нужд или нужд иных заказчиков.

### **3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок**

3.1. Предметом аудита в сфере закупок является деятельность заказчиков по использованию бюджетных и иных средств на закупки товаров (работ, услуг), осуществляемая в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Деятельность иных органов и (или) организаций (например, уполномоченные органы и учреждения; органы по регулированию и контролю в сфере закупок и производства товаров, работ, услуг; исполнители контрактов

и их объединения; экспертные и общественные организации и др.), осуществляемая в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе или связанная с осуществлением закупок и влияющая на деятельность заказчиков, может анализироваться в ходе аудита в сфере закупок с учетом полномочий контрольно-счетной палаты. В случае передачи заказчиком своих полномочий иной организации деятельность соответствующей организации является предметом аудита в сфере закупок с учетом полномочий контрольно-счетной палаты.

3.3. К сфере регулирования Федерального закона о контрактной системе и предмету аудита в сфере закупок относится осуществление закупок с использованием:

средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города);

субсидий, полученных из бюджета города муниципальными бюджетными учреждениями;

средств бюджета города, полученных муниципальными автономными учреждениями на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

средств муниципальных унитарных предприятий (за исключением случаев, установленных в пунктах 1-3 части 2.1. статьи 15 Федерального закона о контрактной системе);

иных средств, в случаях предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом о контрактной системе.

3.4. К предметам внешнего муниципального финансового контроля также относится деятельность по использованию на закупки товаров (работ, услуг) иных средств, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также при получении субсидий, инвестиций, кредитов и гарантий за счет бюджета иными юридическими лицами. Соответствующая деятельность может анализироваться в ходе аудита в сфере закупок, если это необходимо для достижения его цели (например, при использовании заказчиками в соответствующей сфере разных правовых режимов закупок, либо при оценке правомерности и обоснованности выбора соответствующего способа выделения (использования) средств и правового режима закупок).

3.5. Объектами аудита в сфере закупок являются органы и организации, на которые распространяются полномочия контрольно-счетной палаты (с учетом их функций в контрактной системе):

3.5.1) муниципальные органы (заказчики, уполномоченные органы, органы по регулированию и контролю в сфере закупок);

3.5.2) муниципальные казенные учреждения (заказчики, уполномоченные учреждения, исполнители контрактов);

3.5.3) муниципальные бюджетные учреждения (заказчики с учетом источника средств, исполнители контрактов);

3.5.4) муниципальные автономные учреждения (заказчики с учетом источника средств, исполнители контрактов);

3.5.5) муниципальные унитарные предприятия (заказчики с учетом источника средств, исполнители контрактов);

3.5.6) иные объекты, определяемые в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом действия положений Федерального закона о контрактной системе.

#### **4. Порядок проведения аудита в сфере закупок**

4.1. Планирование аудита в сфере закупок осуществляется в ходе подготовки проектов планов работы контрольно-счетной палаты. Аудит в сфере закупок включается в планы работы в качестве отдельного экспертно-аналитического мероприятия. В случае проведения аудита в сфере закупок (отдельных его вопросов) в рамках иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий аудит в сфере закупок не вносится в план работы как отдельное мероприятие. Аудит в сфере закупок также может осуществляться при подготовке обобщенной информации о его результатах и в ходе иной деятельности контрольно-счетного органа (в частности, при осуществлении закупок для нужд контрольно-счетного органа).

4.2. Аудит в сфере закупок включает в себя три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);

проведение аудита в сфере закупок (основной этап);

оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

4.3. Аудит в сфере закупок как самостоятельное мероприятие проводится на основании распоряжения о проведении такого мероприятия, подписанного председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) контрольно-счетной палаты, и в соответствии с утвержденной программой проведения мероприятия.

Общую организацию проведения аудита в сфере закупок осуществляет руководитель мероприятия - должностное лицо контрольно-счетной палаты в соответствии с распоряжением о проведении мероприятия.

Руководитель мероприятия осуществляет непосредственное руководство проведением аудита в сфере закупок, координацию действий сотрудников контрольно-счетной палаты и иных лиц, привлекаемых к участию в проведении мероприятия, осуществляет контроль за соблюдением в процессе его проведения действующего законодательства, положений регламента и стандартов контрольно-счетной палаты.

4.4. На этапе подготовки к проведению аудита в сфере закупок проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы, методы проведения мероприятия, а также необходимость разработки критериев (показателей), применяемых для оценки информации о деятельности объекта аудита в сфере закупок.

Формулировка цели (целей) должна четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного мероприятия.

По каждой цели мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения аудита в сфере закупок. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия,

которые необходимо выполнить для достижения целей аудита в сфере закупок. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения цели (целей) мероприятия.

По итогам данного этапа определяется конкретный объект (объекты) аудита закупок и разрабатывается программа аудита в сфере закупок, а также при необходимости рабочий план мероприятия.

В случае проведения аудита в сфере закупок в форме экспертно-аналитического мероприятия программа такого мероприятия оформляется в соответствии с требованиями Стандарта финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (СФК-4).

При включении аудита в сфере закупок в качестве одного из вопросов (нескольких вопросов) контрольного мероприятия программа такого мероприятия оформляется в соответствии с требованиями Стандарта финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СФК-3).

В случае принятия руководителем мероприятия (исходя из целей и вопросов мероприятия) решения об использовании критериев (показателей), применяемых для оценки информации о деятельности в сфере закупок объекта аудита, такие критерии (показатели) разрабатываются руководителем мероприятия и представляются на утверждение (в форме проставление грифа утверждения документа) председателю (заместителю председателя) контрольно-счетной палаты до начала основного этапа аудита в сфере закупок.

Разработанные критерии (показатели) оценки информации о деятельности в сфере закупок объекта аудита должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными, позволяющими сделать однозначные выводы о результатах закупок, достижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе, а также о деятельности объекта аудита в сфере закупок.

Примерные критерии (показатели), используемые для оценки информации при проведении аудита в сфере закупок, приведены в Приложении № 1 к Стандарту.

Утвержденные критерии (показатели), используемые для оценки информации при проведении аудита в сфере закупок, направляются для сведения объекту аудита в сфере закупок до начала основного этапа мероприятия. Возможно направление таких критериев (показателей) в качестве приложения к уведомлению о поведении мероприятия.

Требования к уведомлению объекта о проведении аудита в сфере закупок аналогичны установленным в СФК-3 и СФК-4.

4.5. На этапе проведения аудита в сфере закупок осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету мероприятия аудита в сфере закупок, составляется заключение, фиксирующее результаты аудита в сфере закупок.

4.6. В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с целью и вопросами аудита в сфере закупок, по проверке их полноты, точности, объективности,

достоверности, а также осуществляется рассмотрение собранных фактических данных, в том числе определяется, являются ли эти данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

4.7. Основными источниками информации для аудита в сфере закупок являются общедоступные документы (данные) из единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС, официальный сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), региональных и муниципальных информационных систем, сборники и базы данных государственной статистической отчетности, сведения с электронных площадок (сайтов, на которых проводятся электронные торги) и официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, заказчиков и производителей (поставщиков, исполнителей).

Запрос информации (документов и материалов), которые должны размещаться на официальных сайтах, может осуществляться только для контроля полноты и достоверности размещенной информации и восполнения неполноты размещенной информации.

4.8. На основном этапе проведения аудита в сфере закупок осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита, в том числе касающейся:

- 1) планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правовых договоров (контрактов), предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) исполнения договоров (контрактов).

При этом сотрудниками контрольно-счетной палаты, осуществляющими мероприятие по аудиту в сфере закупок, должна учитываться конкретная ситуация планирования, обоснования и осуществления расходования средств на каждую закупку.

4.8.1. При анализе и оценке обоснованности закупок следует исходить из перечня характеристик закупки, которые подлежат обоснованию, а также подходы к их обоснованию. Объекты закупки обосновываются ее целями, определяемыми программами и иными документами стратегического планирования, функциями и полномочиями муниципальных органов, а также натуральными и (или) стоимостными нормативами (нормами, требованиями) в сфере закупок. Цена контракта обосновывается посредством применения соответствующих методов ее определения с учетом методических рекомендаций по их применению. Способ определения поставщика выбирается в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона о контрактной системе исходя из преимущества конкурентных способов. Одним из вопросов оценки также может быть достаточность установленных нормативов в сфере закупок для обеспечения деятельности заказчиков, либо их избыточность (обоснованность нормативов).

4.8.2. При определении надлежащих сроков осуществления закупок необходимо учитывать продолжительность производственного цикла и

сезонность производства, сроки процедур выделения средств и осуществления закупок, риски обжалования произведенных закупок, риски нарушения сроков исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), необходимости устранения недостатков при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), а также планируемые и фактические сроки начала деятельности, в ходе которой будут использоваться результаты закупок. Приемка товаров (работ, услуг) должна быть завершена до установленного срока начала соответствующей деятельности. При этом должны быть минимизированы сроки хранения и потери при хранении товаров (результатов работ, услуг).

4.8.3. При анализе и оценке результативности закупок следует определить, чьи действия (бездействие) привели к недостижению результатов, учитывать наличие (отсутствие) необходимых для осуществления закупок средств и условий, а также зависимость достижения (недостижения) целей закупок от иных факторов помимо закупок. При проверке, анализе и оценке результативности и своевременности закупок может осуществляться выборочный контроль выполнения условий контрактов в части соблюдения сроков исполнения обязательств сторон контракта, соответствия количества, качества и иных характеристик приобретаемых товаров (работ, услуг) положениям контракта и требованиям иных документов. Также оценивается правомерность внесения изменений в контракты и их расторжения, а также соблюдение порядка приемки заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе в части проведения экспертизы результатов исполнения контракта, привлечения экспертов и экспертных организаций. В случае поставки некачественных товаров (работ, услуг), нарушения иных условий контрактов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проверяется применение заказчиком соответствующих мер ответственности.

4.8.4. Для вывода о неэффективности закупок должны быть получены доказательства, что существует (существовала) возможность закупки идентичных или однородных товаров (работ, услуг) по меньшей цене либо закупки товаров (работ, услуг) с более высокими характеристиками по такой же или меньшей цене. Также может проводиться анализ условий транспортировки и хранения закупаемых товаров, результатов работ, услуг (в части обеспечения их сохранности, отсутствия излишних запасов), способов использования закупок в деятельности заказчиков (в части влияния на достижение целей и результатов указанной деятельности, отсутствия избыточных потребительских свойств). Показатели экономии (снижения цены) и конкуренции (количества участников) на торгах, степени (доли) использования выделенных средств, результативности (достижения целей) закупок могут использоваться в качестве признаков эффективности (неэффективности) закупок.

При оценке эффективности закупки следует также учитывать распределение результатов закупок во времени (необходимость, наличие и срок гарантии, возможность сокращения будущих эксплуатационных затрат).

4.8.5. При оценке целесообразности анализируется наличие среди закупок заказчика товаров (работ, услуг), имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши, а также влияние, которое может оказать на результаты деятельности заказчика исключение или

уменьшение характеристик объекта закупок. Вопросами оценки также может быть целесообразность использования закупок в качестве способа осуществления соответствующей деятельности (как альтернативы производству товаров, работ, услуг), соответствие закупок целям государственной политики (в части развития национальной экономики, стимулирования инноваций, повышения энергоэффективности и др.). При этом закупки могут являться нецелесообразными даже при их обоснованности и эффективности.

4.8.6. При оценке реализуемости закупок следует учитывать, что закупка признается нереализуемой, если она не может быть осуществлена по причинам, независящим от действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации (например, отсутствие товаров (работ, услуг) с требуемыми характеристиками на рынке (недостаточные объемы их производства, в том числе национальными производителями), не выделение достаточного объема средств и иных ресурсов для осуществления закупок, отсутствие у заказчиков условий для использования результатов закупок).

4.9. Осуществление аудита в сфере закупок в камеральной форме на основании общедоступных данных и полученной по запросам информации возможно, если это позволяет достичь цели соответствующего мероприятия. Выездные проверки в служебных помещениях объектов аудита проводятся в случаях, когда требуется ознакомиться с большим объемом информации (документов и материалов), опросить должностных лиц, проанализировать фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), способы и условия их приобретения и использования.

4.10. Для оценки качества, цены и иных характеристик объекта закупок, состояния рынка соответствующих товаров (работ, услуг), а также их соответствия потребностям и целям в сфере деятельности заказчика возможно привлечение внешних экспертов и специалистов.

На основе соглашений могут проводиться совместные проверки и иные мероприятия в сфере закупок, в том числе с другими контрольно-счетными органами, контрольными органами в сфере закупок, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органами (подразделениями) внутреннего (ведомственного) финансового аудита и контроля в сфере закупок, общественными организациями с учетом их полномочий.

4.11. По результатам аудита в сфере закупок, проведенного в форме самостоятельного экспертно-аналитического мероприятия, подготавливается заключение по форме согласно Приложению № 2 к Стандарту.

В заключении может даваться общая характеристика закупок соответствующего объекта аудита (в том числе, состав и количество основныхкупаемых товаров, работ, услуг; объемы используемых на закупки средств; количество заключенных контрактов; используемые правовые режимы и способы закупок), а также общая характеристика системы управления закупками, правовых актов и иных документов, определяющих цели и объекты закупок в соответствующей сфере деятельности.

В случае применения критериев (показателей) оценки информации о деятельности в сфере закупок объекта аудита, в заключении приводится расчет их значений либо обоснование их значений (если расчет не предполагался).

4.12. В заключениях и иной рабочей документации приводятся все установленные факты (доказательства), характеризующие (влияющие на) законность, обоснованность, своевременность, результативность, эффективность, целесообразность и реализуемость закупок; приводится обобщенная информация об установленных отклонениях, нарушениях и недостатках, их причинах и последствиях.

Степень обобщения информации определяется исходя из существенности (значимости) установленных отклонений (распространенности среди заказчиков, числа и стоимости закупок, величины стоимостной оценки отклонений и др.). Приоритет отдается фактам, установление и принятие мер по которым не отнесено к компетенции других органов, осуществляющих контроль в сфере закупок. Для выявления и обобщения лучшей практики также рекомендуется указывать положительные отклонения при осуществлении закупок.

4.13. В заключениях приводятся предложения по устранению наиболее существенных (значимых) из установленных нарушений и недостатков, их причин и последствий, а также по совершенствованию контрактной системы в конкретных сферах и в целом (деятельности соответствующих органов и организаций по правовому регулированию, организации, планированию, осуществлению закупок, использованию их результатов, мониторингу, аудиту и контролю в сфере закупок).

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;

- обращены в адрес объектов аудита, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

- ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;

- направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

- четкими и простыми по форме.

В заключениях также может приводиться информация об устранении установленных ранее нарушений и недостатков, их причин и последствий, реализации сделанных ранее предложений по совершенствованию контрактной системы в соответствующей сфере деятельности.

4.14. К заключению прилагаются таблицы, расчеты, перечни, реестры и иной справочно-цифровой материал, составленные при проведении аудита в сфере закупок и подписанные составителями, а также критерии (показатели) оценки информации о деятельности в сфере закупок объекта аудита (при наличии).

4.15. Заключение оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми сотрудниками, проводившими аудит в сфере закупок. При этом сотрудники вправе выразить особое мнение, которое прилагается к заключению.

По решению руководителя мероприятия по аудиту в сфере закупок при распределении анализируемых вопросов между сотрудниками результаты деятельности такого сотрудника могут оформляться отдельными справками, каждая из которых подписывается сотрудником, ее составившим. Руководителем мероприятия на основании нескольких справок по разным направлениям (вопросам) аудита в сфере закупок составляется заключение, которое им подписывается.

Подписанное заключение в течение одного дня передается для рассмотрения председателю контрольно-счетной палаты (или в период его отсутствия – заместителю председателя контрольно-счетной палаты).

4.16. В случае если закупка товаров (работ, услуг) не является единственным предметом соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, информация о результатах аудита в сфере закупок приводится в отдельном разделе акта, отчета и (или) заключения. Наименование данного раздела должно содержать указание на цель и (или) предмет аудита в сфере закупок (проверку, анализ или оценку деятельности в сфере закупок объектов аудита). В случае если размещение информации о деятельности в сфере закупок объектов аудита целесообразно в других разделах (посвященных иным предметам и вопросам контроля или анализа), в разделе о результатах аудита в сфере закупок делается ссылка на размещение соответствующей информации в других разделах.

## **5. Оформление и использование результатов аудита в сфере закупок**

5.1. Заключительный этап мероприятия по аудиту в сфере закупок завершается подготовкой отчета о его результатах по форме, установленной СФК-4 для отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Отчет подготавливается руководителем мероприятия (инспекторской группы) в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения об итогах аудита в сфере закупок и передается секретарю коллегии контрольно-счетной палаты для рассмотрения и утверждения его на заседании коллегии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения коллегией контрольно-счетной палаты отчета о проведенном мероприятии, руководитель мероприятия (инспекторской) группы представляет заместителю председателя один экземпляр утвержденного отчета о контрольном мероприятии и итоговые документы в электронной форме.

5.2. По результатам аудита в сфере закупок объекту аудита направляется информационное письмо о результатах проведенного мероприятия, в том числе предложения о совершенствовании деятельности в сфере закупок, или копия заключения о результатах аудита в сфере закупок.

Такие письма подготавливаются и передаются на подпись председателю контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – заместителю председателя

контрольно-счетной палаты) руководителем мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах аудита в сфере закупок.

5.3. Информация о результатах аудита в сфере закупок направляется главе муниципального образования, председателю Саратовской городской Думы. Также такая информация может направляться руководителям иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», организаций и учреждений, заинтересованных в результатах аудита в сфере закупок (в том числе, учредителю объекта аудита, органу, в чьем ведомственном подчинении находится объект аудита, органу контроля в сфере закупок).

5.4. Если при проведении аудита в сфере закупок сотрудники контрольно-счетной палаты сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, содержащими признаки административного правонарушения, то информация о таких нарушениях в течение трёх рабочих дней со дня установления (в том числе и до завершения аудита в целом) передаётся в соответствующий контрольный орган в сфере закупок для принятия мер в соответствии с его полномочиями, или в прокуратуру города Саратова для принятия мер прокурорского реагирования.

Информация о нарушениях при проведении электронного аукциона (до момента заключения контракта) и признаках нарушения законодательства о защите конкуренции направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы.

Информация о выявленных нарушениях не направляется в иные контрольные органы при отсутствии возможностей для принятия мер (например, истечение сроков давности привлечения к административной ответственности).

В случае установления в ходе аудита в сфере закупок нарушений иного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих иные правоотношения, контрольно-счетная палата принимает меры (направляет документы) в соответствии со своими полномочиями.

5.5. В случае если в ходе аудита в сфере закупок какая-либо закупка будет признана необоснованной в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, соответствующая информация направляется в контрольный орган (внутреннего финансового контроля) для принятия мер в соответствии с его полномочиями.

5.6. В соответствии с частью 4 статьи 98 Федерального закона о контрактной системе обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок, в том числе о причинах выявленных отклонений, нарушений, недостатков, подготовленных предложениях по их устранению, по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок и о реализации указанных предложений размещается в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте) уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты с периодичностью не реже одного раза в год.

5.7. Для учета и последующего обобщения результатов аудита в сфере закупок рекомендуется использовать Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренный решением

Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

5.8. Обобщенная информация об осуществлении аудита в сфере закупок за календарный год включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты (в виде отдельного раздела и (или) в составе информации о результатах проведения соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий).

5.9. Сформированная при проведении аудита в сфере закупок рабочая документация, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов мероприятия, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками контрольно-счетной палаты самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации, включается в дело и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки к проведению и проведения мероприятия.

**Примерные критерии (показатели),  
используемые для оценки информации при проведении аудита в сфере закупок**

	<b>Наименование критерия (показателя) оценки, алгоритм расчета (при наличии)</b>	<b>Описание критерия (показателя)</b>
<b>Критерий 1.</b>	<p><b>Целесообразность расходов на закупку (К1)</b></p> <p>Базовое значение К1 = 10 (расходы целесообразны). При признании расходов нецелесообразными К1=0.</p>	<p>Под целесообразностью расходов на закупку понимается наличие обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий муниципальных и ведомственных программ, выполнения установленных функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных органов, соответствие объекта закупки и результатов его использования целям, задачам, функциям и полномочиям заказчиков, возможность достижения целей закупок при выбранных характеристиках объекта закупок.</p>
<b>Критерий 2.</b>	<p><b>Обоснованность закупки (К2)</b></p> <p>Базовое значение К2 = 10 (объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки, обоснованы). К2 = 3 (начальная (максимальная) цена контракта не обоснована, или выбран необоснованный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе установлены необоснованные дополнительные требования к участникам закупки, или контракт заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при запланированном конкурентном способе определения поставщика</p>	<p>При оценке обоснованности закупки учитывается обоснованность: объекта закупки, в том числе с учетом требований нормирования в сфере закупок, начальной (максимальной) цены контракта, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительных требований к участникам закупки.</p>

(подрядчика, исполнителя).

$K2 = 0$  (не обоснован объект закупки; начальная (максимальная) цена контракта не обоснована и выбран необоснованный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе установлены необоснованные требования к участникам закупки, контракт заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при запланированном конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### Критерий 3

#### Качество планирования закупок (K3)

Базовое значение  $K3 = 10$ .

$K3 = 0$  – при наличии отклонений фактических закупок от запланированных, в частности при отсутствии внесенных изменений в планы-графики и планы закупок, при несвоевременности таких изменений.

Планирование закупок – это заблаговременная формализация потребностей заказчика в осуществлении конкретных закупок, необходимых для реализации мероприятий муниципальных и ведомственных программ, осуществления его функций и полномочий, посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

### Критерий 4

#### Своевременность расходов на закупку (K4)

Базовое значение  $K4 = 10$  (расходы на закупку полностью своевременны);  $K4 = 5$ , в случае осуществления расходов с нарушением установленных сроков, что повлекло возможность взыскания с заказчика неустойки;

$K4 = 0$  в случае, если контракт не исполнен, исполнен с нарушением установленного срока, либо при его исполнении допущены неэффективные или избыточные расходы бюджетных средств по одной (или нескольким) из причин:

- при планировании и/или осуществлении закупки не учитывались сроки, необходимые для реализации контракта и достижения целей осуществления закупки в надлежащее время и с минимальными затратами бюджетных средств, достижения результатов мероприятий муниципальных и ведомственных программ в установленные сроки;
- контракт заключен с нарушением срока, и это повлекло недостаточность срока для исполнения контракта для достижения целей осуществления закупки.

Под своевременностью расходов на закупку понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными затратами средств, достижение результатов муниципальных и ведомственных программ в установленные сроки.

При оценке учитывается сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ, услуг, а также наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ и услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки, наличие условий для использования результатов закупки (приобретенных товаров, работ, услуг).

<b>Критерий 5</b>	<p><b>Эффективность расходов на закупку (K5)</b></p> <p><math>K5 = 10</math> при <math>12\% \leq \Delta o \leq 18\%</math> или <math>\Delta o &gt; 18\%</math> от начальной (максимальной) цены контракта (при признании начальной (максимальной) цены обоснованной и достижении запланированных целей закупки), где <math>\Delta o</math> – общая экономия бюджетных средств по закупке, рассчитанная по нижеприведенной формуле;  <math>K5 = 7</math> при <math>5\% \leq \Delta o \leq 12\%</math> от начальной (максимальной) цены контракта;  <math>K5 = 3</math> при <math>\Delta o &lt; 5\%</math> и от начальной (максимальной) цены контракта.  <math>K5 = 0</math> в случае ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также расторжения контракта без исполнения по соглашению сторон либо в одностороннем порядке, в результате которого цель закупки не достигнута, в том числе влекущего невозможность получения и использования результатов закупки в установленный срок, или в случае <math>\Delta o &gt; 18\%</math> от начальной (максимальной) цены контракта (при признании начальной (максимальной) цены контракта не обоснованной и/или не достижении запланированных целей закупки)</p>	<p>Под эффективностью расходов на закупку понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта (по сравнению с другими участниками закупок) на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупки. Эффективность расходов на закупки рассматривается как отсутствие избыточных и безрезультатных затрат, неиспользования (неполного использования) средств бюджета, достижение целей и результатов закупок с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучшего результата закупок с использованием выделенного объема средств</p>
<b>Показатель 5.1.</b>	<p><b>Экономия бюджетных средств в процессе осуществления закупки (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков))</b></p> $\Delta z = C_n(m) - C_k$ <p>где  <math>\Delta z</math> – экономия бюджетных средств в процессе осуществления закупки (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков));  <math>C_n(m)</math> – начальная (максимальная) цена контракта;  <math>C_k</math> – цена заключенного контракта</p>	<p>Экономия бюджетных средств в процессе осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков)) – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных контрактов</p>
<b>Показатель 5.2.</b>	<p><b>Дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов (Эд))</b></p> <p>Рассчитывается при наличии возможности рассчитать показатель в денежном выражении.</p>	<p>Определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы,</p>

более длительный срок гарантийного обслуживания и др.)

**Показатель 5.3. Экономия бюджетных средств при исполнении контракта**

$$Эи = Цк - Цкс, \text{ где}$$

Эи – экономия бюджетных средств при исполнении контракта;

Цк – первоначальная цена контракта;

Цкс – цена контракта, сниженная без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта

Экономия бюджетных средств при исполнении контракта – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта

**Показатель 5.4. Общая экономия бюджетных средств по закупке \*\***

$$Эо = Эз + Эд + Эи, \text{ где}$$

Эо – общая экономия бюджетных средств по закупке;

Эз – экономия бюджетных средств в процессе осуществления закупки (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

Эд – дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов;

Эи – экономия бюджетных средств при исполнении контракта

Общая экономия бюджетных средств по закупке рассчитывается как сумма сэкономленных бюджетных средств в процессе осуществления закупки и исполнения контракта

Если  $Эо < 5\%$  от начальной (максимальной) цены контракта, эффективность расходов на закупку оценивается как «низкая».

Если  $5\% \leq Эо \leq 12\%$  от начальной (максимальной) цены контракта, эффективность расходов на закупку оценивается как «нормативная».

Если  $12\% \leq Эо \leq 18\%$  от начальной (максимальной) цены контракта, эффективность расходов на закупку оценивается как «высокая», при этом особое внимание уделяется проверке исполнения контракта.

Если  $Эо > 18\%$  от начальной (максимальной) цены контракта особое внимание уделяется проверке обоснованности начальной цены контракта и исполнения контракта. Эффективность расходов на

закупку оценивается как «высокая» при признании начальной (максимальной) цены контракта обоснованной и достижении запланированных целей и результатов закупки. Расходы на закупку оцениваются как «неэффективные» в случае признания начальной (максимальной) цены контракта не обоснованной и/или не достижении запланированных целей и результатов закупки.

---

**Критерий 6. Обеспечение конкуренции при осуществлении закупок (К6)**

$K6 = 10$  если  $Zc \geq 6$  и  $Kед \leq 0,05$ ;

$K6 = 7$  если  $3 < Zc < 6$  и  $Kед \leq 0,05$

$K6 = 3$  если  $2 \leq Zc \leq 3$  и  $Kед \leq 0,05$

$K6 = 0$  если  $Zc < 2$  и/или  $Kед > 0,05$  (принцип обеспечения конкуренции не соблюден)

**Показатель 6.1. Среднее количество поданных заявок на одну закупку**

$$Zc = Zо / Зак.о, \text{ где}$$

$Zc$  – среднее количество поданных заявок на одну закупку;

$Zо$  – общее количество заявок, поданных участниками;

$Зак.о$  – общее количество процедур конкурентных закупок.

Если  $Zc < 2$ , то принцип обеспечения конкуренции не соблюден;

Если  $2 \leq Zc \leq 3$  конкуренция при осуществлении закупки оценивается как «низкая»;

Если  $3 < Zc < 6$  конкуренция при осуществлении закупки оценивается как «нормативная»;

Если  $Zc \geq 6$  конкуренция при осуществлении закупки оценивается как «высокая».

**Показатель 6.2. Доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

$$Kед = \text{Зак. М.об} / (\text{Зак. М.об} + \text{Зак. Конк.}), \text{ где}$$

$Kед$  – доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

$\text{Зак. М.об.}$  – стоимость закупок «малого объема», осуществленных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

Соблюдение заказчиком принципа обеспечения конкуренции (в том числе при рассмотрении поданных заявок) непосредственно влияет на эффективность осуществления закупок.

При расчете показателей критерия из расчетов исключаются изначально неконкурентные закупки (наличие ограниченного числа производителей и продавцов, отсутствие на рынке поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных выполнить контрактные обязательства, например, по крупным централизованным закупкам).

При отклонении большого количества поданных заявок внимание уделяется законности и обоснованности их отклонения комиссией заказчика в целях заключения контракта с единственным поставщиком по цене, равной НМЦК, что отрицательно влияет на эффективность осуществления закупок.

---

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Зак. Конк. – стоимость контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных по результатам конкурентных процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

При  $K_{ед} \leq 0,05$  дается оценка о соблюдении принципа обеспечения конкуренции.

При  $K_{ед} > 0,05$  дается оценка о несоблюдении принципа обеспечения конкуренции.

Данный показатель рассчитывается при анализе всех закупок, осуществленных, а также подлежащих оплате объектом аудита в соответствующем финансовом году.

При выборочном анализе закупок, либо анализе всех закупок в период, не соответствующий финансовому году, показатель 6.2 Кед в расчете критерия К6 не учитывается.

---

#### **Критерий 7**

##### **Результативность расходов на закупки (К7)**

$K7 = 10$  при полном достижении заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и целей осуществления закупок и отсутствии каких-либо нарушений при исполнении контракта;

$K7 = 7$  при достижении заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и целей осуществления закупок и наличии незначительных нарушений при исполнении контракта, не влияющих на его конечный результат, при условии взыскания (получения) заказчиком неустойки за допущенные нарушения;

$K7 = 3$  при достижении заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и целей осуществления закупок и наличии незначительных нарушений при исполнении контракта, не влияющих на его конечный результат, при отсутствии взыскания (получения) заказчиком неустойки за допущенные нарушения;

$K7 = 0$  при недостижении заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и/или целей осуществления закупок; выявления случаев принятия заказчиком результатов исполнения контракта, не

Под результативностью расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

---

соответствующих условиям контракта и установленным требованиям к объекту закупки.

<b>Критерий 8</b>	<b>Законность расходов на закупку (K8)</b>	<p>Данный критерий отражает соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, норм бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих работу со средствами бюджета муниципального образования на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.</p> <p>При расчете данного критерия учитываются нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, значимые с точки зрения предотвращения ущерба казне муниципального образования (имуществу объекта аудита) или избыточных, необоснованных расходов, и/или влияющие на эффективность и результативность расходов.</p>
<b>Критерий комплексной оценки</b>	<p><b>Критерий комплексной оценки (K)</b></p> <p>Критерий рассчитывается путем суммирования значений по каждому из вышеприведенных критериев с учетом их весовых коэффициентов по формуле:</p> $K = K1 \times 0,15 + K2 \times 0,1 + K3 \times 0,05 + K4 \times 0,05 + K5 \times 0,2 + K6 \times 0,1 + K7 \times 0,2 + K8 \times 0,15$ <p>При этом в формуле используются средние арифметические значения критериев K1, K2, K4, K5, K7, рассчитанных по всем закупкам заказчика, анализируемым при проведении аудита.</p>	<p>Обобщенный критерий используется для аналитической оценки деятельности в сфере закупок объекта аудита, результатов аудита и учитывает вышеперечисленные критерии.</p>

Допускается расчет среднего значения критерия комплексной оценки  $K_{\text{средн}}$ . Для оценки деятельности заказчика при планировании и осуществлении нескольких закупок (при выборочной проверке закупок) как среднего арифметического критериев  $K$ , рассчитанных по каждой проверенной закупке.

Для подготовки выводов по итогам оценки информации используется следующая балльная шкала:

Значение критерия комплексной оценки (в т.ч. $K_{\text{средн}}$ )	Оценка деятельности заказчика
$K \geq 8$	Хорошая, деятельность организована хорошо
$6 \leq K < 8$	Удовлетворительная, деятельность заказчика нуждается в коррекции
$5 \leq K < 6$	Не полностью удовлетворительная, деятельность заказчика нуждается в значительной коррекции
$K < 5$	Неудовлетворительная, деятельность заказчика в сфере закупок требует полного пересмотра и реорганизации

\* Оценка может проводиться как в целом по объекту аудита за отчетный период, так и по конкретной закупке (по нескольким закупкам, исходя из задач/вопросов аудита).

\*\* Расчет экономии в целом по объекту аудита (контроля), отдельным процедурам закупок может осуществляться также на основе данных формы федерального статистического наблюдения № 1-контракт, в частности, возможен расчет показателей:

**абсолютный объем экономии** (в рублях) за соответствующий период (показатель рассчитывается как разница между общей суммой начальных (максимальных) цен контрактов и стоимостью заключенных контрактов за вычетом стоимости незаключенных контрактов и затрат на организацию и проведение процедур закупок (если такие затраты имеются); **относительный объем экономии** (в процентах) за соответствующий период (показатель рассчитывается как отношение абсолютной экономии к общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов).

## Заключение о результатах аудита в сфере закупок

\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия или указание объекта аудита)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

1. Основание для проведения мероприятия по аудиту в сфере закупок:

\_\_\_\_\_

*(пункт плана работы контрольно-счетной палаты)*

2. Предмет аудита в сфере закупок: \_\_\_\_\_

*(из программы проведения мероприятия)*

3. Объект (объекты) аудита в сфере закупок: \_\_\_\_\_

*(полное наименование объекта (объектов) из программы мероприятия)*

4. Исследуемый период деятельности: \_\_\_\_\_

5. Срок проведения аудита в сфере закупок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

6. Цели аудита в сфере закупок:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_

*(из программы мероприятия)*

7. Краткая характеристика исследуемой сферы (направления) и деятельности объекта аудита в сфере закупок.

8. По результатам аудита в сфере закупок установлено следующее. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(даются заключения по каждой цели мероприятия, основанные на материалах рабочей документации, указываются факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципального образования с квалификацией по основным видам нарушений, а также недостатки в деятельности изучаемых объектов, которые не относятся к определенным нарушениям законодательства)

9. Выводы (*формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям*):

1) \_\_\_\_\_ .

2) \_\_\_\_\_ .

*(указываются причины выявленных нарушений и недостатков, последствия, которые они повлекли или могут повлечь за собой)*

10. Предложения (*формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям*):

1) \_\_\_\_\_ .

2) \_\_\_\_\_ .

*(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов местного*

