

Утвержден
распоряжением контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Город Саратов»
от 04.06.2014 №42-01-01

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

**«Стандарт финансового контроля (СФК) 1
«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных
правовых актов муниципального образования «Город Саратов»**

**Саратов
2014**

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов	5-6
3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу	6-7
4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7-8
5. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов	8
6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений) контрольно-счетной палаты	8-9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Стандарт финансового контроля (СФК) 1 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов» (далее – СФК 1) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 №13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

1.2. При разработке СФК 1 были учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21к (854)).

1.3. СФК 1 устанавливает общие принципы и требования к организации и проведению контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Саратов» (далее – контрольно-счетная палата) экспертизы проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов», финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов решений Саратовской городской Думы, затрагивающих вопросы бюджета муниципального образования «Город Саратов», вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Саратов» (далее – проекты муниципальных правовых актов).

1.4. Задачами СФК 1 являются:

- определение требований к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом правового акта, направляемым на экспертизу;
- закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

1.5. СФК 1 является обязательным к применению должностными лицами и специалистами контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Положения СФК 1, устанавливающие требования к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом правового акта, предназначены для субъектов правотворческой инициативы, представляющих проект муниципального правового акта на экспертизу в контрольно-счетную палату.

2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.11 решения Саратовской городской Думы от 26.04.2012 №13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

Основанием проведения экспертизы является направление субъектом правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в контрольно-счетную палату.

2.2. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленного на экспертизу проекта правового акта (рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципального образования «Город Саратов», управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Саратов», создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов»).

Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии правового акта. В пределах своей компетенции контрольно-счетная палата вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

2.3. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия основным направлениям государственной и муниципальной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Основными задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются оценки их положений на предмет:

– соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам муниципального образования «Город Саратов»;

– отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципального образования «Город Саратов», управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Саратов», создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций,

возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов»;

– обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта.

3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу

3.1. Проект муниципального правового акта, поступающий в контрольно-счетную палату от субъекта правотворческой инициативы для экспертизы, должен:

– соответствовать действующим государственным стандартам и иным требованиям по оформлению организационно-распорядительных документов;

– содержать все указанные в тексте проекта муниципального правового акта надлежащим образом оформленные приложения.

Проект муниципального правового акта направляется в контрольно-счетную палату с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом. Одновременно с проектом муниципального правового акта в контрольно-счетную палату направляются:

– пояснительная записка, подписанная субъектом правотворческой инициативы;

– перечень правовых актов, отмены, изменения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

– финансово-экономическое обоснование, подписанное субъектом правотворческой инициативы;

– мотивированное письменное заключение комитета правового обеспечения администрации муниципального образования «Город Саратов»;

– заключение финансового органа администрации муниципального образования «Город Саратов»;

– заключение комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов».

При возникновении необходимости контрольно-счетной палатой могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

3.2. Проекты муниципальных правовых актов о бюджете муниципального образования «Город Саратов» и внесении изменений в него предоставляются в контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде. Проекты иных муниципальных правовых актов предоставляются на бумажном носителе, а в случае необходимости, по отдельному запросу – в электронном виде.

3.3. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено председателем контрольно-счетной палаты в случае, если полученный проект муниципального правового акта:

– не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции контрольно-счетной палаты;

- поступал в контрольно-счетную палату ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний;

- направлен в контрольно-счетную палату на экспертизу с нарушением сроков его представления, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;

- не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего стандарта.

3.4. В случае принятия решения об отказе в проведении экспертизы проект муниципального правового акта возвращается субъекту правотворческой инициативы с указанием причины отказа.

4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется по поручению председателя контрольно-счетной палаты.

4.2. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения по ее результатам осуществляется работником (работниками) инспекции по экспертно-аналитической и правовой работе контрольно-счетной палаты (далее – исполнитель(ли)) согласно поручению аудитора экспертно-аналитического направления деятельности контрольно-счетной палаты.

4.3. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие положений проекта действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Саратов»;

- соответствие сферы регулирования проекта муниципального правового акта вопросам местного значения городского округа, возможность реализации органами местного самоуправления права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа (в случае, если проектом предлагается реализовать такое право);

- соответствие возлагаемых проектом муниципального правового акта полномочий компетенции органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных организаций;

- соответствие цели проекта целевым ориентирам социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

- оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для бюджета муниципального образования «Город Саратов», в том числе оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта;

- оценка достаточности и обоснованности финансово-экономических обоснований проекта муниципального правового акта;

– выявление наличия (отсутствия) в проекте муниципального правового акта учтенных рекомендаций контрольно-счетной палаты по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз.

4.4. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется аудитором, возглавляющим экспертно-аналитическое направление, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости председателем контрольно-счетной палаты могут быть определены вопросы, на которые предлагается обратить особое внимание при проведении экспертизы проекта муниципального правового акта.

При рассмотрении проекта муниципального правового акта могут быть учтены результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз иных проектов муниципальных правовых актов.

По итогам проведенной экспертизы муниципального правового акта могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта муниципального правового акта.

5. Сроки проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

5.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения осуществляются контрольно-счетной палатой в течение 10 рабочих дней после поступления проекта муниципального правового акта в контрольно-счетную палату.

5.2. Проведение экспертизы проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год и подготовка заключения осуществляются контрольно-счетной палатой в течение 15 рабочих дней после поступления проекта муниципального правового акта в контрольно-счетную палату.

6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений) контрольно-счетной палаты

6.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение контрольно-счетной палаты на проект муниципального правового акта (далее – заключение).

6.2. В заключении указываются:

– наименование проекта муниципального правового акта, по которому проведена экспертиза;

– замечания к проекту в целом и к его отдельным частям (пунктам, подпунктам);

– иная необходимая информация (краткая характеристика проекта, анализ проекта, нормативно-правовой базы, вопросов, касающихся предмета

регулирования, иные заключения контрольно-счетной палаты, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.).

6.3. Заключения контрольно-счетной палаты являются изложением определенной позиции по рассматриваемому вопросу и принимаются во внимание постоянными комиссиями и Саратовской городской Думой при рассмотрении соответствующих проектов решений.

Выводы, заключения и предложения контрольно-счетной палаты носят рекомендательный характер. Возложение на контрольно-счетную палату ответственности за действия администрации и решения, принимаемые Саратовской городской Думой в рамках их компетенции, возложение на контрольно-счетную палату функций разработки проектов нормативных актов по предметам ведения соответствующих подразделений Саратовской городской Думы и администрации муниципального образования «Город Саратов» не допускается.

Заключения контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

6.4. Одновременно с заключением исполнитель готовит сопроводительное письмо.

Проект заключения подлежит согласованию с инспектором инспекции по экспертно-аналитической и правовой работе (юристом), аудитором, возглавляющим экспертно-аналитическое направление, заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

Заключения и письма готовятся с соблюдением требований Инструкции по работе с документами в контрольно-счетной палате.

6.5. Заключение подписывается председателем контрольно-счетной палаты (во время его отсутствия – заместителем председателя контрольно-счетной палаты).

Заключение на проект муниципального правового акта направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения в контрольно-счетную палату.