

Утвержден
распоряжением контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Город Саратов»
от 04.06.2014 №42-01-01

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

**«Стандарт финансового контроля (СФК) 2
«Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ
муниципального образования «Город Саратов»»**

**Саратов
2014**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи проведения экспертизы муниципальных программ	3
3. Организация и проведение экспертизы муниципальных программ	4
4. Оформление результатов экспертизы (заключений) контрольно-счетной палаты	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Стандарт финансового контроля (СФК) 2 «Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ муниципального образования «Город Саратов» (далее – СФК 2) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 №13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

1.2. При разработке СФК 2 были учтены:

- Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21к (854));
- Типовой стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 №2 (33)).

1.3. СФК 2 устанавливает общие принципы и требования к организации и проведению контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Саратов» (далее – контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы муниципальных программ муниципального образования «Город Саратов» (далее – экспертиза муниципальных программ).

1.4. Задачами СФК 2 являются:

- закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы муниципальных программ;
- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы муниципальной программы.

1.5. СФК 2 является обязательным к применению должностными лицами и специалистами контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении экспертизы муниципальных программ.

2. Цели и задачи проведения экспертизы муниципальных программ

2.1. Экспертиза муниципальных программ осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 157 Бюджетного кодекса РФ.

2.2. Целью экспертизы муниципальной программы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленной на экспертизу муниципальной программы, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», а также доведение до администрации

муниципального образования «Город Саратов» заключения контрольно-счетной палаты о соответствии (несоответствии) муниципальной программы проблемам и приоритетам в сфере ее реализации, достаточности (недостаточности) запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов муниципальной программы.

2.3. Основными задачами экспертизы муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений муниципальной программы действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам муниципального образования «Город Саратов»;
- взаимоувязанности поставленных целей, задач и мероприятий по их выполнению;
- сферы реализации, текущей ситуации, анализа предметной ситуации, базовых показателей на начало реализации муниципальной программы;
- корректности определения целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов муниципальной программы, их взаимоувязанности с планируемыми финансовыми ресурсами;
- соответствия утвержденных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на ее реализацию в проекте бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год (бюджете муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год).

3. Организация и проведение экспертизы муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа направляется в контрольно-счетную палату после ее утверждения администрацией муниципального образования «Город Саратов», но не позднее, чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете города в Саратовскую городскую Думу. Муниципальная программа направляется с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанное главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Повторная экспертиза муниципальной программы, ранее рассмотренной контрольно-счетной палатой и на которую в установленном порядке дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний, не производится.

3.3. Проведение экспертизы муниципальной программы осуществляется по поручению председателя контрольно-счетной палаты.

3.4. Проведение экспертизы муниципальной программы и подготовка заключения по ее результатам осуществляется работником (работниками) инспекции по экспертно-аналитической и правовой работе контрольно-счетной палаты (далее – исполнитель(ли)) согласно поручению аудитора экспертно-аналитического направления деятельности контрольно-счетной палаты.

3.5. При проведении экспертизы муниципальной программы рассматривается следующий основной перечень вопросов:

– соответствие положений муниципальной программы действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Саратов»;

– оценка содержания муниципальной программы, ее структуры, в том числе на соответствие требованиям, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 03.09.2013 №1853);

– соответствие муниципальной программы приоритетам государственной политики, целевым ориентирам социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

– оценка корректности и четкости поставленных цели и задач муниципальной программы, их объективности и степени достижимости;

– оценка наличия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников по муниципальной программе в целом, ее подпрограммам и отдельным программным мероприятиям;

– оценка обоснованности проблемы, предлагаемой к решению программно-целевым методом, наличия базовых показателей на начало реализации муниципальной программы, их достоверности и достаточности для последующего анализа степени эффективности реализации муниципальной программы;

– анализ планируемых целевых индикаторов и показателей, ожидаемых конечных результатов, оценка их способности (неспособности) обеспечить достижение целей муниципальных программ;

– оценка взаимосвязанности программных мероприятий, средств на их реализацию и целевых индикаторов, в том числе по соисполнителям и участникам муниципальной программы, а также по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими программами (непрограммными мероприятиями);

– соответствие утвержденных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на ее реализацию в проекте бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год (бюджете муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год).

3.6. Объем экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется аудитором, возглавляющим экспертно-аналитическое направление, исходя из условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты и качества представленной на экспертизу муниципальной программы).

При необходимости председателем контрольно-счетной палаты могут быть определены вопросы, на которые предлагается обратить особое внимание при проведении экспертизы муниципальной программы.

По итогам проведенной экспертизы муниципальной программы могут быть разработаны предложения и рекомендации по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу в целом или ее отдельные части (подпрограммы,

ведомственные целевые программы, мероприятия и т.д.) а также другие муниципальные правовые акты.

3.7. Проведение экспертизы муниципальной программы и подготовка заключения осуществляются контрольно-счетной палатой в течение 15 рабочих дней после поступления соответствующего обращения с приложением муниципальной программы в контрольно-счетную палату.

Экспертиза муниципальной программы осуществляется контрольно-счетной палатой в установленные сроки при условии соблюдения положений пункта 3.1 настоящего Стандарта.

4. Оформление результатов экспертизы (заключений) контрольно-счетной палаты

4.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение контрольно-счетной палаты на муниципальную программу (далее – заключение).

4.2. В заключении указываются:

– наименование муниципальной программы, по которой проведена экспертиза;

– замечания к муниципальной программе в целом и к ее отдельным частям (подпрограммам, ведомственным целевым программам, мероприятиям и т.д.);

– иная необходимая информация (анализ муниципальной программы, ее подпрограмм, нормативно-правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования, иные заключения контрольно-счетной палаты, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.).

4.3. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Саратов», ее структурными подразделениями замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в муниципальную программу, другие муниципальные правовые акты, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

Заключения контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

4.4. Одновременно с заключением ответственный исполнитель готовит сопроводительное письмо.

Проект заключения подлежит согласованию с инспектором инспекции по экспертно-аналитической и правовой работе (юристом), аудитором, возглавляющим экспертно-аналитическое направление, заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

Заключения и письма готовятся с соблюдением требований Инструкции по работе с документами в контрольно-счетной палате.

4.5. Заключение подписывается председателем контрольно-счетной палаты (во время его отсутствия – заместителем председателя контрольно-счетной палаты).

Заключение на муниципальную программу направляется главе администрации муниципального образования «Город Саратов».