



**Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Город Саратов»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2017 № 38-01-01

О внесении изменений в распоряжение
от 22.12.2016 № 100-01-01 «О плане работы
контрольно-счетной палаты на 2017 год»

В соответствии с решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» (СОД 1) «Планирование работы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»:

1. Внести в распоряжение от 22.12.2016 №100-01-01 «О плане работы контрольно-счетной палаты на 2017 год» изменение, изложив приложение «План работы контрольно-счетной палаты на 2017 год» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

М.А. Ульянова

Приложение
к распоряжению контрольно-счетной
палаты муниципального образования
«Город Саратов»
от 02.06.2017 № 38 – 01 - 01

«Приложение
к распоряжению контрольно-счетной
палаты муниципального образования
«Город Саратов»
от 22.12.2016 № 100-01-01

План работы контрольно-счетной палаты на 2017 год

Раздел I. Контрольная работа

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование проверяемого юридического лица	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2015-2016 годы	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Саратова»	январь-март	Юрова Е.Л.
2.		муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей гуманитарных наук»	январь-март	Юрова Е.Л.
3.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных на ведомственную целевую программу «Снос аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Саратов» на 2016-2017 годы»	комитет по управлению имуществом города Саратова	январь-март	Юрова Е.Л.
4.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных на ведомственную целевую программу «Формирование земельных участков, расположенных на	комитет по управлению имуществом города Саратова	январь-март	Юрова Е.Л.

	территории муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»			
5.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2016 год	комитет по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
6.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, проверка обоснованности определения и перечисления в бюджет муниципального образования «Город Саратов» части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года. Аудит в сфере закупок в 2017 году	муниципальное унитарное предприятие «Саратовское городское капитальное строительство и комплектация»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
7.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2016 год	управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
8.		комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	январь-июнь	Юрова Е.Л.
9.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, проверка обоснованности определения и перечисления в бюджет муниципального образования «Город Саратов» части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных	муниципальное унитарное предприятие «Городское бюро технической инвентаризации»	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.
10.		муниципальное унитарное предприятие	апрель-сентябрь	Юрова Е.Л.

	<p>унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года.</p> <p>Аудит в сфере закупок в 2017 году</p>	«Саргорсвет»		
11.	<p>Проверка исполнения полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Саратов», главного распорядителя бюджетных средств управлением по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» в 2015 – 2016 годах</p>	управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»	июнь - август	Юрова Е.Л.
12.	<p>Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию ведомственных целевых программ «Социальная поддержка населения города Саратова» на 2015 год» и «Социальная поддержка населения города Саратова» на 2016 год»</p>	управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»	июнь - август	Юрова Е.Л.
13.	<p>Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию ведомственных целевых программ «Старшее поколение» на 2015 год» и «Старшее поколение» на 2016 год»</p>	управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»	июль - сентябрь	Юрова Е.Л.
14.	<p>Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию программ «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей г. Саратова» на 2015 год» и «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей г. Саратова» на 2016 год»</p>	управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»	июль - сентябрь	Юрова Е.Л.

15.	<p>Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального автономного учреждения культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия» за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года</p>	<p>муниципальное автономное учреждение культуры «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия»</p>	<p>июнь-август</p>	<p>Замятина Н.В.</p>
16.	<p>Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа» за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года</p>	<p>муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа»</p>	<p>июнь-август</p>	<p>Замятина Н.В.</p>
17.	<p>Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Саратова» за 2015-2016 годы и текущий период 2017 года</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Саратова»</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Замятина Н.В.</p>
18.	<p>Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного</p>	<p>муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная</p>	<p>сентябрь - декабрь</p>	<p>Юрова Е.Л.</p>

	порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в 2016 году и текущем периоде 2017 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 81»	общеобразовательная школа № 81»		
19.	Проверка законности, результативности использования средств, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в 2016 году и текущем периоде 2017 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова	муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова	сентябрь - декабрь	Юрова Е.Л.
20.	Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2014-2016 годы	ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы	сентябрь-декабрь	Юрова Е.Л. Замятина Н.В.

Раздел II. Последующий контроль

№ /п	Тема контрольного мероприятия	Наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения)	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Контрольное мероприятие за устранением нарушений, выявленных при проведении	муниципальное унитарное предприятие «Физкультурно-	август - сентябрь	Замятина Н.В.

	проверки финансово-хозяйственной деятельности	спортивный комплекс»		
--	---	----------------------	--	--

Раздел III. Экспертно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение аудитор
1.	Экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы о внесении изменений в решение Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2017 год»	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Мудрак М.И.
2.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год	в течение месяца с момента поступления отчета	Замятина Н.В.
3.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 1 квартал 2017 года	апрель - май	Замятина Н.В.
4.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 1 полугодие 2017 года	июль - август	Мудрак М.И.
5.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» за 9 месяцев 2017 года.	октябрь - ноябрь	Мудрак М.И.
6.	Экспертиза проекта решения Саратовской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	в течение 15-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Мудрак М.И.
7.	Экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы, в сфере бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Мудрак М.И.
8.	Подготовка заключений по проектам решений Саратовской городской Думы, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета города, управления и распоряжения муниципальным имуществом	в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Мудрак М.И.
9.	Проведение экспертизы муниципальных программ	в течение 15-ти рабочих дней с момента поступления проекта	Мудрак М.И.
10.	Проведение экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот в 2016 году, установленных Саратовской городской Думой»	июль - декабрь	Мудрак М.И.

11.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг	июнь - декабрь	Кудрявцева И.А.
-----	--	----------------	-----------------

Раздел IV. Информационно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка сводного отчёта о работе контрольно-счётной палаты муниципального образования «Город Саратов» за 2016 год	январь-март	Замятина Н.В.
2.	Подготовка проектов распоряжений «О внесении изменений в план работы контрольно-счётной палаты на 2017 год»	в течение года	Мудрак М.И.
3.	Подготовка и оформление итогов заседаний Коллегии контрольно-счётной палаты	в течение года	Мудрак М.И.
4.	Формирование сводного плана работы контрольно-счётной палаты на 2018 год	декабрь	Мудрак М.И.
5.	Подготовка сводного отчёта о работе контрольно-счётной палаты муниципального образования «Город Саратов» за 2017 год	декабрь	Мудрак М.И.
6.	Подготовка информации о деятельности контрольно-счётной палаты для АКСОП и Совета КСО Саратовской области, направление ее в Счетную палату Саратовской области	в течение года по запросу	Мудрак М.И.
7.	Подготовка сводной информации о материалах, направленных в прокуратуру города Саратова по результатам проведенных контрольно-счётной палатой проверок	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Должностное лицо, уполномоченное распоряжением председателя
8.	Подготовка материалов проверок и информации о проведении экспертиз к опубликованию в средствах массовой информации	в течение года	Должностное лицо, ответственное за публикацию материалов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте
9.	Участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп Саратовской городской Думы	в течение года	Должностные лица контрольно-счётной палаты
10.	Формирование информации для размещения на электронном Интернет-сайте контрольно-счётной палаты и его информационная поддержка	в течение года	Должностное лицо, ответственное за публикацию

			материалов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте
11.	Поддержка и развитие электронной базы данных контрольно-счетной палаты	в течение года	Новиков А.В. Замятина Н.В. Мудрак М.И. Юрова Е.Л.
12.	Развитие межмуниципального сотрудничества контрольно-счетной палаты, в том числе участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях контрольно-счетных органов Российской Федерации	в течение года	Должностные лица контрольно-счетной палаты
13.	Изучение практического опыта работы контрольных финансовых органов Российской Федерации и зарубежных организаций в сфере финансового контроля	в течение года	Работники контрольно-счетной палаты
14.	Организация профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников контрольно-счетной палаты	в течение года	Работники контрольно-счетной палаты