



**Контрольно-счетная палата муниципального образования  
«Город Саратов»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.07.2022 № 46

**Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля  
«Экспертиза муниципальных программ муниципального образования «Город  
Саратов» (СФК-2)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза муниципальных программ муниципального образования «Город Саратов» (СФК-2) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» от 04.06.2014 № 42-01-01 «Об утверждении стандартов внешнего муниципального финансового контроля».

3. Главному специалисту инспекции по обеспечению деятельности палаты Суханову К.А. опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» телекоммуникационной сети Интернет ([www.kspsaratov.ru](http://www.kspsaratov.ru)).

4. Ведущему специалисту инспекции по обеспечению деятельности палаты Шapatiной К.С. ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

**М.А. Ульянова**

Приложение к распоряжению контрольно-  
счетной палаты муниципального  
образования  
«Город Саратов»  
от 25.07. 2022 № 46.

## **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

### **Стандарт финансового контроля**

#### **«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» (СФК-2)**

Начало действия стандарта: с 25 июля 2022 года

**Саратов  
2022**

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ	7
3. Требования к оформлению результатов экспертизы контрольно-счетной палаты	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» «Стандарт финансового контроля «Экспертиза муниципальных программ муниципального образования «Город Саратов» (СФК-2) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-154 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. № 2ПК, с учетом типового Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утв. решением Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 (№2 (33)).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Саратов» (далее – контрольно-счетная палата) экспертизы муниципальных программ муниципального образования «Город Саратов» (далее – экспертиза муниципальных программ) в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы муниципальных программ;
- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы муниципальной программы.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и иными специалистами контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы муниципальных программ.

1.5. Экспертиза муниципальных программ осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 7 ч. 1 ст. 8 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Экспертиза муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием.

1.7. Целью экспертизы муниципальной программы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков в представленной на экспертизу муниципальной программе (в том числе подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий

принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования), создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.8. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза муниципальной программы включает оценку ее соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Саратов» в соответствующей сфере.

1.10. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

1.11. Основными задачами экспертизы муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений муниципальной программы действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам муниципального образования «Город Саратов»;

- полнота анализа предметной ситуации и ее факторов (сферы реализации, текущей ситуации, базовых показателей на начало реализации муниципальной программы и пр.);

- целостности и связанности поставленных целей, задач и мероприятий по их выполнению;

- корректности определения целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов муниципальной программы, их взаимоувязанности с планируемыми финансовыми ресурсами;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы и соответствия утвержденных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на ее реализацию в проекте бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год (бюджете муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год).

1.12. Экспертизе подлежит муниципальная программа, которая после ее утверждения направляется в контрольно-счетную палату с сопроводительным письмом, содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанным главой муниципального образования «Город Саратов» (лицом, исполняющим полномочия главы).

Повторная экспертиза муниципальной программы, ранее рассмотренной контрольно-счетной палатой и на которую в установленном порядке дано

заклучение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний, не производится.

### 1.13. Основные термины и понятия:

Экспертиза муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить нормативный правовой акт с точки зрения обеспеченности нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности установленных затрат с учетом ожидаемых результатов;

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию полномочий и достижение приоритетных целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования "Город Саратов";

- подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы и направлена на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- ответственный исполнитель - структурное подразделение, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации города, утверждающим перечень муниципальных программ, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

- соисполнитель - структурное подразделение, являющееся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм);

- участники муниципальной программы - структурные подразделения, организации, в том числе муниципальные предприятия и учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

- цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи подпрограммы;

- контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой, и характеризующееся нулевой длительностью (определенной датой наступления), возможностью однозначной

оценки достижения (0% или 100% или "да"/"нет") и документального подтверждения результата;

- целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - качественные и (или) количественные показатели, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

## **2. Требования к проведению экспертизы муниципальной программы**

2.1. Проведение экспертизы муниципальной программы и подготовка заключения по ее результатам осуществляется по поручению председателя контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – заместителя председателя) специалистом инспекции по экспертно-аналитической работе либо инспекции по правовому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты (далее – исполнители) в соответствии с резолюцией аудитора, курирующего деятельность данных структурных подразделений.

2.2. При проведении экспертизы муниципальной программы рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие положений муниципальной программы действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Саратов», в том числе утвержденному Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- соблюдение порядка направления муниципальной программы в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы;

- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», иным нормативным правовым актам, определяющим социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Саратов» в рассматриваемой сфере, основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

- корректность формулировок целей и задач муниципальной программы, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- обоснованность проблемы, предлагаемой к решению программно-целевым методом, наличие базовых показателей на начало реализации муниципальной программы, их достоверность и достаточность для последующего анализа степени эффективности реализации муниципальной программы;

- взаимосвязанность программных мероприятий, средств на их реализацию и целевых индикаторов, в том числе по соисполнителям и участникам муниципальной

программы, а также по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими программами (непрограммными мероприятиями);

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы, конкретность программных мероприятий;

- наличие ответственного исполнителя, соисполнителей и участников по муниципальной программе в целом, ее подпрограммам и отдельным программным мероприятиям, а также соответствие задач и мероприятий программы установленным полномочиям участников (исполнителей, соисполнителей) программы, отсутствие неопределенности в распределении конкретных исполнителей при реализации программных мероприятий;

- наличие измеряемых целевых индикаторов и показателей, ожидаемых конечных результатов, позволяющих оценить степень реализации и достижение целей муниципальных программ, в том числе применительно к каждому году реализации программы;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий, в том числе:

  - обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям,

  - обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования,

  - наличие в программе обоснования финансовых потребностей программы в разрезе по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, мероприятиям, срокам и источникам;

- соответствие утвержденных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на ее реализацию в проекте бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год (бюджете муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год).

При осуществлении экспертизы муниципальной программы могут быть использованы результаты проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по рассматриваемым муниципальной программой (либо аналогичным) правоотношениям.

2.3. Объем экспертизы муниципальной программы определяется исполнителем, исходя из целей, задач экспертизы, условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты и качества представленной на экспертизу муниципальной программы и иных документов) по согласованию с аудитором, курирующим деятельность инспекции по экспертно-аналитической работе и инспекции по правовому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты.

При необходимости председателем контрольно-счетной палаты могут быть определены вопросы, на которые предлагается обратить особое внимание при проведении экспертизы муниципальной программы.

2.4. По итогам проведенной экспертизы муниципальной программы могут быть разработаны предложения и рекомендации по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу в целом или ее отдельные части (подпрограммы,



ведомственные целевые программы, мероприятия и т.д.) а также другие муниципальные правовые акты.

2.5. Срок проведения экспертизы муниципальной программы составляет 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего обращения с приложением муниципальной программы в контрольно-счетную палату.

Экспертиза муниципальной программы осуществляется контрольно-счетной палатой в установленные сроки при условии соблюдения положений пункта 1.13. настоящего Стандарта.

### **3. Требования к оформлению результатов экспертизы контрольно-счетной палаты**

3.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение контрольно-счетной палаты на муниципальную программу (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резолютивной частей при наличии замечаний и (или) предложений контрольно-счетной палаты. При отсутствии замечаний и (или) предложений заключение оформляется лишь с учетом вводной и резолютивной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов (муниципальной программы), на основании которых проведена экспертиза, перечень документов, дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах.

3.4. В содержательной части заключения приводится анализ отдельных положений программы, в отношении которых имеются замечания и (или) предложения, приводится обоснование выводов о нарушениях и (или) недостатках муниципальной программы со ссылками на нормы действующего законодательства или иных нормативных правовых актов и результаты ранее проведенных контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В резолютивной части излагается вывод контрольно-счетной палаты об отсутствии замечаний и предложений либо о необходимости рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Саратов», ее структурными подразделениями замечаний и предложений, изложенных в заключении, и внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, другие муниципальные правовые акты.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утв. постановлением правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения муниципальной программы,

документы, полученные контрольно-счетной палатой, и на нормы действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

3.8. Проект заключения подлежит согласованию с аудитором, курирующим деятельность инспекции по экспертно-аналитической работе и инспекции по правовому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты.

3.9. Заключение готовится с соблюдением требований Инструкции по работе с документами в контрольно-счетной палате с особенностями, установленными настоящим Стандартом.

3.10. Заключение подписывается председателем контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – заместителем председателя контрольно-счетной палаты) и направляется главе муниципального образования «Город Саратов».

3.11. Копия муниципальной программы, иные документы, поступившие в контрольно-счетную палату в ходе осуществления экспертизы, а также заключения по итогам осуществления экспертизы муниципальной программы подлежат хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой в инспекции, проводившей экспертизу.